



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16.06.2026

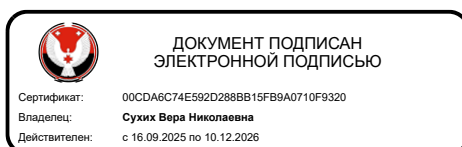
15н

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 24 ноября 2025 года № 17н «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики»

Внести в Порядок проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики, утверждённый приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 24 ноября 2025 года № 17н «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики», следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Министр



В.Н. Сухих

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Удмуртской Республики
от 16.06.2026 № 15н

«Приложение 1
к Порядку проведения
Министерством финансов
Удмуртской Республики
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств бюджета Удмуртской Республики

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование показателя	Пери- одич- ность*	Главные администраторы средств бюджета Удмуртской Республики (далее — главные администраторы), для которых применяется показатель	Расчёт значения показателя	Значение показателя	Количество баллов	Структурное подразделени е Министерств а финансов Удмуртской Республики, ответственно е за показатель
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА						
1.1	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ						
1.1.1	Соблюдение срока представления	годовой	Все главные администраторы	P - количество календарных дней отклонения даты регистрации в Министерстве финансов Удмуртской	P=0 0<P≤3	3 2	Бюджетное управление

	реестра расходных обязательств главного распорядителя Удмуртской Республики (далее - реестр расходных обязательств) в Министерство финансов Удмуртской Республики			Республики сопроводительного письма главного администратора, к которому приложен реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной Правительством Удмуртской Республики	$3 < P \leq 5$ $P > 5$	1 0	
1.1.2	Полнота отражения в реестре расходных обязательств сведений о расходных обязательствах, предусмотренных формой реестра, утвержденной Правительством Удмуртской Республики	годовой	Все главные администраторы	$P = (1 - N_0 / N) \times 100$, где: N_0 - количество расходных обязательств главного администратора на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета Удмуртской Республики, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства (единиц); N - общее количество расходных обязательств главного администратора, подлежащих исполнению в очередном финансовом году (единиц)	$P = 100$ $95 \leq P < 100$ $90 \leq P < 95$ $P < 90$	3 2 1 0	Бюджетное управление
1.1.3	Полнота отражения в реестре расходных обязательств бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору в бюджете Удмуртской	годовой	Все главные администраторы	$P = S_1 / S \times 100$, где: S_1 - объем бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств главного администратора на очередной финансовый год, представленных в реестре расходных обязательств (тыс. рублей); S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору Законом о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год (тыс. рублей)	$P = 100$ $95 \leq P < 100$ $90 \leq P < 95$ $P < 90$ информация не представлена	3 2 1 0 0	Бюджетное управление

	Республики на очередной финансовый год						
1.1.4	Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) (далее - бюджетная заявка) на очередной финансовый год и плановый период в Министерство финансов Удмуртской Республики	годовой	Все главные администраторы	Р - количество календарных дней отклонения даты представления в Министерство финансов Удмуртской Республики с использованием программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» бюджетной заявки и расчетов к ней от даты представления бюджетной заявки, установленной Правительством Удмуртской Республики	$P=0$	3	Бюджетное управление
					$0 < P \leq 3$	2	
					$3 < P \leq 5$	1	
					$P > 5$	0	
1.1.5	Качество подготовки главными администраторами обоснований бюджетных ассигнований	годовой	Все главные администраторы	$P = O_1 / O \times 100$, где: O_1 - количество возвращенных на доработку Министерством финансов Удмуртской Республики обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором в целях формирования проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период (единиц); O - общее количество обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (единиц)	$P=0$	3	Бюджетное управление
					$0 < P < 5$	2	
					$5 \leq P < 10$	1	
					$P \geq 10$	0	
1.1.6	Среднее количество изменений в сводную	годовой, ежеквартальный	Все главные администраторы	$P = K / (U + 1)$, где:	при проведении мониторинга за первое		Бюджетное управление

бюджетную роспись бюджета Удмуртской Республики (далее – сводная бюджетная роспись) (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными			К - количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами, резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур) (единиц); U - количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя (единиц)	полугодие текущего года:	
				$0 \leq P < 8$	3
				$8 \leq P < 10$	2
				$10 \leq P < 12$	1
				$P \geq 12$	0
				при проведении мониторинга за 9 месяцев текущего года:	
				$0 \leq P < 12$	3
				$12 \leq P < 15$	2
				$15 \leq P < 18$	1
				$P \geq 18$	0
				при проведении годового мониторинга:	
				$0 \leq P < 16$	3
				$16 \leq P < 20$	2
				$20 \leq P < 24$	1
$P \geq 24$	0				

	администраторами, резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур)						
1.2	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА						
1.2.1	Доля не использованных на конец отчетного финансового года (далее – отчетный год) бюджетных ассигнований	годовой	Все главные администраторы	$P = (BA_1 - KP_1) / BA_1 \times 100,$ где: BA_1 - объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года (за исключением расходов, отражаемых по кодам видов расходов 512 «Иные дотации», 870 «Резервные средства») (тыс. рублей); KP_1 - кассовое исполнение расходов главного администратора по состоянию на конец отчетного года (за исключением расходов, отражаемых по кодам видов расходов 512 «Иные дотации», 870 «Резервные средства») (тыс. рублей)	$P \leq 1$ $1 < P \leq 5$ $5 < P \leq 10$ $10 < P \leq 15$ $15 < P \leq 20$ $P > 20$	5 4 3 2 1 0	Бюджетное управление
1.2.2	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	годовой	Все главные администраторы	$DZ_{ГН}$ - просроченная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (тыс. рублей); $BA_{ГН}$ - объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$DZ_{ГН}=0$ и $BA_{ГН} \neq 0$ $DZ_{ГН}>0$ и $BA_{ГН} \neq 0$	1 0	Бюджетное управление, Управление учета исполнения бюджета и консолидированной отчетности
1.2.3	Отклонение плановых и	ежеквартальный	Все главные администраторы		$P \leq 0,05$ $0,05 < P < 0,15$	1 $(0,15-P)/0,1$	Бюджетное управление

	фактических показателей при кассовом планировании расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			$P = \begin{cases} 1, & \text{если } КР_{ГН} \leq 0 \text{ и } П_{ГН} > 0, \\ \frac{ КР_{ГН} - П_{ГН} }{КР_{ГН}}, & \text{если } П_{ГН} \geq 0 \text{ и } КР_{ГН} > 0, \\ 0, & \text{если } КР_{ГН} \leq 0, П_{ГН} = 0 \text{ и } БА_{ГН} \neq 0 \end{cases}$ где: КР_{ГН} - кассовое исполнение по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (тыс. рублей); П_{ГН} - прогноз перечислений по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за отчетный период (тыс. рублей); БА_{ГН} - объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$P \geq 0,15$	0	
1.2.4	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	ежеквартальный	Все главные администраторы	$P = \begin{cases} 1, & \text{если } КР_{КВ} \leq 0 \text{ и } П_{КВ} > 0, \\ \frac{ КР_{КВ} - П_{КВ} }{КР_{КВ}}, & \text{если } П_{КВ} \geq 0 \text{ и } КР_{КВ} > 0, \\ 0, & \text{если } КР_{КВ} \leq 0, П_{КВ} = 0 \text{ и } БА_{КВ} \neq 0 \end{cases}$ где: КР_{КВ} - кассовое исполнение по расходам на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (тыс. рублей); П_{КВ} - прогноз перечислений по расходам на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности за отчетный период (тыс. рублей); БА_{КВ} - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$P \leq 0,05$ $0,05 < P < 0,15$ $P \geq 0,15$	1 (0,15-P)/0,1 0	Бюджетное управление
1.2.5	Отклонение	ежекварт	Все главные		$P \leq 0,05$	1	Бюджетное

	плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на предоставление межбюджетных трансфертов	альный	администраторы	$P = \begin{cases} 1, & \text{если } КР_{MT} \leq 0 \text{ и } П_{MT} > 0, \\ \frac{ КР_{MT} - П_{MT} }{КР_{MT}}, & \text{если } П_{MT} \geq 0 \text{ и } КР_{MT} > 0, \\ 0, & \text{если } КР_{MT} \leq 0, П_{MT} = 0 \text{ и } БА_{MT} \neq 0 \end{cases}$ где: $КР_{MT}$ - кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов (тыс. рублей); $П_{MT}$ - прогноз перечислений по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов за отчетный период (тыс. рублей); $БА_{MT}$ - объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$0,05 < P < 0,15$ $P \geq 0,15$	$(0,15 - P)/0,1$ 0	управление
1.2.6	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов)	ежеквартальный	Все главные администраторы	$P = \begin{cases} 1, & \text{если } КР_{суб} \leq 0 \text{ и } П_{суб} > 0, \\ \frac{ КР_{суб} - П_{суб} }{КР_{суб}}, & \text{если } П_{суб} \geq 0 \text{ и } КР_{суб} > 0, \\ 0, & \text{если } КР_{суб} \leq 0, П_{суб} = 0 \text{ и } БА_{суб} \neq 0 \end{cases}$ где: $КР_{суб}$ - кассовое исполнение по расходам на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) (тыс. рублей); $П_{суб}$ - прогноз перечислений по расходам на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) за отчетный период (тыс. рублей); $БА_{суб}$ - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$P \leq 0,05$ $0,05 < P < 0,15$ $P \geq 0,15$	1 $(0,15 - P)/0,1$ 0	Бюджетное управление
1.2.7	Доля расходов, осуществляемых в	годовой	Все главные администраторы	$P = КР_{ГП} / КР \times 100,$	$P \geq 95$ $90 \leq P < 95$	3 2	Управление методологиче

	рамках реализации государственных программ Удмуртской Республики (далее – ГП УР), в общем объеме расходов главного администратора в отчетном году			где: КР _{ГП} – кассовое исполнение бюджета по главному администратору в рамках ГП УР по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); КР – кассовое исполнение расходов главного администратора за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей)	$80 \leq P < 90$	1	ского обеспечения бюджетного процесса
					$P < 80$	0	
1.2.8	Эффективность управления главным администратором просроченной кредиторской задолженностью, в том числе просроченной кредиторской задолженностью, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых	годовой, ежеквартальный	Все главные администраторы	$P = \text{КЗпр} / \text{КР} \times 100$, где: КЗпр - просроченная кредиторская задолженность главного администратора и подведомственных ему государственных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей); КР - кассовое исполнение расходов главного администратора по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$P = 0$	3	Управление учета исполнения бюджета и консолидированной отчетности
					$0 < P \leq 0,05$	2	
					$0,05 < P \leq 0,09$	1	
					$P > 0,09$	0	

	главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя						
1.2.9	Наличие правового акта главного администратора, устанавливающего формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения	Р - правовой акт главного администратора, устанавливающий формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений	P = 1	1	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					P = 0	0	
					информация не представлена	0	
1.2.10	Наличие правового акта главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные казенные учреждения	Р - правовой акт главного администратора, регулирующий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений	P = 1	1	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					P = 0	0	
					информация не представлена	0	
1.2.11	Отсутствие направленных Министерством финансов Удмуртской Республики в адрес главного	годовой, ежеквартальный	Все главные администраторы	Р – количество направленных Министерством финансов Удмуртской Республики в адрес главного администратора и (или) подведомственных ему государственных бюджетных и автономных учреждений уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Удмуртской	P=0	3	Управление казначейского исполнения
					P>0	0	

	администратора и (или) подведомственных ему государственных бюджетных и автономных учреждений уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и (или) решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений Удмуртской Республики, в отчетном году (единиц)						
1.2.12	Отсутствие расходов, взысканных с	годовой	Все главные администраторы	Р – факты наличия расходов, взысканных с главного администратора и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов, в	P=0	3	Управление казначейского исполнения
					P>0	0	

	главного администратора и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов			отчетном году (единиц)			
1.2.13	Исполнение судебных решений по денежным обязательствам главных администраторов	годовой	Все главные администраторы	$P = J_1 / J_0 \times 100$, где: J_1 - сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам главного администратора, срок исполнения по которым наступил, за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом (тыс. рублей); J_0 - сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам главного администратора, срок исполнения по которым наступил, за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 января отчетного года (тыс. рублей). При этом в случае, если $J_0 = 0$ и $J_1 = 0$, то $P = 0\%$, если $J_0 = 0$ и $J_1 > 0$, то $P = 100\%$	$P=0$	3	Управление казначейского исполнения
					$0 < P < 50$	2	
					$50 \leq P < 100$	1	
					$P \geq 100$	0	
1.2.14	Сумма, взысканная по исполнительным документам	годовой	Все главные администраторы	$P = J / K P_1 \times 100$, где: J - сумма, взысканная по исполнительным документам главного администратора за счет средств бюджета Удмуртской Республики в отчетном году (тыс. рублей); $K P_1$ - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном году без учета межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (тыс. рублей)	$P=0$	3	Управление казначейского исполнения
					$0 < P < 0,25$	2	
					$0,25 \leq P < 0,5$	1	
					$P \geq 0,5$	0	
1.2.15	Соблюдение срока	годовой	Главные	$P_{\Pi} = (H_{\Pi\Phi} + H_{\Pi\Lambda\Phi}) / (H_{\Pi} + H_{\Pi\Lambda}) \times 100$,	$P=100$	5	Управление

	приведения ГП УР в соответствие с законом о бюджете, установленного абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации		администраторы, являющиеся ответственными исполнителями ГП УР	где: $N_{Пф}$ - количество паспортов ГП УР главного администратора, утвержденных куратором ГП УР в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, установленный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном году (единиц); $N_{ППАф}$ - количество нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики об утверждении ГП УР (о внесении изменений в ГП УР) главного администратора, утвержденных в срок, установленный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, необходимых для приведения ГП УР в соответствие с законом о бюджете в отчетном году (единиц); $N_{П}$ - количество паспортов ГП УР главного администратора, которые должны быть утверждены в срок, установленный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном году (единиц); $N_{ППА}$ - количество нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики об утверждении ГП УР (о внесении изменений в ГП УР) главного администратора, которые должны быть утверждены в срок, установленный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, необходимых для приведения ГП УР в соответствие с законом о бюджете в отчетном году (единиц)	$80 \leq P < 100$	4	методологического обеспечения бюджетного процесса
					$50 \leq P < 80$	3	
					$30 \leq P < 50$	2	
					$10 \leq P < 30$	1	
					$P < 10$	0	
1.2.16	Соблюдение срока утверждения итоговых годовых	годовой	Главные администраторы, являющиеся	$P = \text{Нотч} / N \times 100$, где	$P = 100$	5	Управление методологического
					$80 \leq P < 100$	4	
					$50 \leq P < 80$	3	

	отчётов о ходе реализации ГП УР		ответственными исполнителями ГП УР	Нотч - количество итоговых годовых отчетов о ходе реализации ГП УР главного администратора, утвержденных куратором ГП УР в срок до 1 марта отчетного года (единиц); Н - общее количество ГП УР главного администратора в отчетном году (единиц)	$30 \leq P < 50$	2	обеспечения бюджетного процесса
					$10 \leq P < 30$	1	
					$P < 10$	0	
1.2.17	Степень достижения главным администратором максимально возможного количества баллов, набранных в ходе проведения мониторинга и составления рейтинга открытости деятельности государственных органов Удмуртской Республики по управлению общественными финансами (далее – рейтинг по уровню открытости бюджетных данных) за отчетный год	годовой	Главные администраторы, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) ГП УР и (или) имеющие подведомственные государственные учреждения	$P = A / A_{\max} \times 100$, где: А - количество баллов, набранных главным администратором в ходе проведения мониторинга и составления рейтинга по уровню открытости бюджетных данных за отчетный год; Аmax - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор в соответствии с методикой проведения мониторинга и составления рейтинга по уровню открытости бюджетных данных	$P = 100$	5	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					$95 \leq P < 100$	4	
					$90 \leq P < 95$	3	
					$85 \leq P < 90$	2	
					$80 \leq P < 85$	1	
					$P < 80$	0	
1.3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ							
1.3.1	Доля нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных	годовой	Все главные администраторы	$P = W / L \times 100$, где: W - сумма нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных	$P=0$	4	Контрольно-ревизионное управление
					$0 < P < 0,5$	3	
					$0,5 \leq P < 1$	2	
					$1 \leq P < 2$	1	

	мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году			органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году (тыс. рублей); L - общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики расходов в отчетном году (тыс. рублей)	$P \geq 2$ контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	0 показатель не рассчитывается	
1.3.2	Нарушение требований к порядку (правилам), условиям предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	годовой	Все главные администраторы	$P = Z_{\text{КВ}}$, если $BA_{\text{КВ}} \neq 0$, где: $Z_{\text{КВ}}$ - количество фактов нарушения требований к порядку (правилам), условиям предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в отчетном периоде (единиц); $BA_{\text{КВ}}$ - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	$P=0$	1	Контрольно-ревизионное управление
					$P>0$	0	
					контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	показатель не рассчитывается	
1.3.3	Нарушение требований к порядку и (или) условиям предоставления межбюджетных трансфертов	годовой	Все главные администраторы	$P = Z_{\text{МТ}}$, если $BA_{\text{МТ}} \neq 0$, где: $Z_{\text{МТ}}$ - количество фактов нарушения требований к порядку и (или) условиям предоставления межбюджетных трансфертов в отчетном периоде (единиц);	$P=0$	1	Контрольно-ревизионное управление
					$P>0$	0	
					контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	показатель не рассчитывается	

				БА _{МТ} - объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)			
1.3.4	Нарушение правил, условий предоставления субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов)	годовой	Все главные администраторы	$P = Z_{\text{суб}}$, если БА _{суб} $\neq 0$, где: Z _{суб} - количество фактов нарушения правил, условий предоставления субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде (единиц); БА _{суб} - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	P=0	1	Контрольно-ревизионное управление
					P>0	0	
					контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	показатель не рассчитывается	
1.3.5	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного задания	годовой	Все главные администраторы	$P = Z_{\text{ГЗ}}$, если БА _{ГЗ} $\neq 0$, где: Z _{ГЗ} - количество фактов нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного задания в отчетном периоде (единиц); БА _{ГЗ} - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	P=0	1	Контрольно-ревизионное управление
					P>0	0	
					контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	показатель не рассчитывается	
1.3.6	Доля неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами	годовой	Все главные администраторы	$P = E / L \times 100$, где: E - сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году (тыс. рублей); L - общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Удмуртской	P=0	2	Контрольно-ревизионное управление
					0<P<2	1	
					P≥2	0	
					контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	показатель не рассчитывается	

	государственного финансового контроля Удмуртской Республики, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году			Республики расходов в отчетном году (тыс. рублей)			
1.3.7	Наличие (отсутствие) в структуре главного администратора подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалиста (специалистов), на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения и (или) предоставляющие межбюджетные трансферты	Р – количество подразделений по осуществлению финансового контроля или специалиста (специалистов), на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий, в структуре главного администратора (единиц)	$P \geq 1$	2	Контрольно- ревизионное управление
					$P=0$	0	
1.3.8	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых главный администратор провел контрольные мероприятия в отчетном году, в общем количестве подведомственных	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения	$P = R / U \times 100$, где: R - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых главный администратор провел контрольные мероприятия в отчетном году (единиц); U - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц)	$P \geq 50$	2	Контрольно- ревизионное управление
					$25 \leq P < 50$	1	
					$P < 25$	0	

	государственных учреждений						
1.3.9	Своевременность представления в Министерство финансов Удмуртской Республики отчета по контрольно-ревизионной работе	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения и (или) предоставляющие межбюджетные трансферты	P – количество отчетов по контрольно-ревизионной работе, представленных своевременно за I, II, III и IV кварталы отчетного года (единиц)	$P = 4$ $P = 3$ $P = 2$ $P = 1$ $P = 0$	2 1,5 1 0,5 0	Контрольно-ревизионное управление
1.3.10	Своевременность исполнения представлений и предписаний Министерства финансов Удмуртской Республики, выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий	годовой	Все главные администраторы	F – количество выданных Министерством финансов Удмуртской Республики представлений и (или) предписаний, срок исполнения по которым наступил в отчетном году (единиц); G – отклонение срока исполнения представления и (или) предписания от установленного (месяц)	$F=0$ или $G=0$ $F>0, 0<G\leq 1$ $F>0, 1<G\leq 3$ $F>0, 3<G\leq 6$ $F>0, G>6$	2 1,5 1 0,5 0	Контрольно-ревизионное управление
1.4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)						
1.4.1	Динамика объема доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) в подведомственных главному администратору государственных	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения	$P = (D - M) / M \times 100$, где: D - объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, в отчетном году (тыс. рублей); M - объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных	$P \geq 10$ $5 \leq P < 10$ $0 < P < 5$ $P \leq 0$	3 2 1 0	Управление учета исполнения бюджета и консолидированной отчетности

	бюджетных и автономных учреждений, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом			учреждений, в году, предшествующем отчетному году (тыс. рублей)			
1.4.2	Наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные казенные учреждения	Р - правовой акт главного администратора, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений	P = 1	1	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					P = 0	0	
					информация не представлена	0	
1.4.3	Наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения	Р - правовой акт главного администратора, утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении	P = 1	1	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					P = 0	0	
					информация не представлена	0	
1.4.4	Доля подведомственных	годовой	Главные администраторы,	$P = U_{ГЗ1} / U_{ГЗ} \times 100,$	P = 100	4	Управление методологическое
					95 < P < 100	3	

	главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений		имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения	где: $U_{ГЗ1}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений (единиц); $U_{ГЗ}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений (единиц)	$90 < P \leq 95$ $85 < P \leq 90$ $P \leq 85$ информация не представлена	2 1 0 0	ского обеспечения бюджетного процесса
1.4.5	Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственных заданий	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения	$P = U_{ГЗ2} / U_{ГЗ} \times 100$, где: $U_{ГЗ2}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственных заданий (единиц); $U_{ГЗ}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений (единиц)	$P = 100$ $90 < P < 100$ $80 < P \leq 90$ $P \leq 80$ информация не представлена	3 2 1 0 0	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
1.4.6	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, для руководителей	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения	$P = U_{ТК1} / U_{ТК} \times 100$, где: $U_{ТК1}$ - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной	$P = 100$ $90 < P < 100$ $80 < P \leq 90$ $70 < P \leq 80$ $P \leq 70$ информация не	4 3 2 1 0 0	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса

	которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности			деятельности (единиц); U _{ТК} - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, с руководителями которых заключен трудовой контракт (единиц)	представлена		
1.4.7	Периодичность мониторинга выполнения государственных заданий подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения	В случае проведения ежеквартального мониторинга выполнения государственных заданий - 4, в случае отсутствия проведения мониторинга выполнения государственных заданий - 0	мониторинг выполнения государственных заданий осуществляется ежеквартально	4	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					мониторинг выполнения государственных заданий не осуществляется	0	
					информация не представлена	0	
1.4.8	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы)	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения	$P = U_{ТК2} / U \times 100,$ где: U_{ТК2} - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора (единиц); U - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц)	P = 0	4	Управление методологического обеспечения бюджетного процесса
					0 < P < 10	3	
					10 ≤ P < 20	2	
					20 ≤ P < 30	1	
					P ≥ 30	0	
					информация не представлена	0	

	платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений						
1.4.9	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной зарботной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и	годовой	Главные администраторы, имеющие подведомственные государственные учреждения	$P = U_{\text{ТКЗ}} / U \times 100,$ где: $U_{\text{ТКЗ}}$ - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора (единиц); U - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц)	$P = 0$	4	Управление методологиче ского обеспечения бюджетного процесса
					$0 < P < 10$	3	
					$10 \leq P < 20$	2	
					$20 \leq P < 30$	1	
					$P \geq 30$	0	
					информация не представлена	0	

	среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений						
2	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА						
2.1	Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета Удмуртской	годовой	Главные администраторы доходов	$P = \left \frac{T-B}{B} \right \times 100,$ где: Т - фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета (тыс. рублей); В - первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов бюджета (тыс. рублей)	$0 \leq P < 5$ $5 \leq P < 10$ $10 \leq P \leq 15$ $P > 15$ $B = 0$	3 2 1 0 0	Управление бюджетной политики в сфере доходов и государственного долга

	Республики, от первоначального плана						
2.2	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	годовой	Главные администраторы доходов	Р - правовой акт главного администратора, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	P = 1	1	Управление бюджетной политики в сфере доходов и государственного долга
					P = 0	0	
2.3	Наличие просроченной дебиторской задолженности по доходам	годовой, ежеквартальный	Главные администраторы доходов	КИ – кассовое исполнение по доходам (за исключением безвозмездных поступлений) (далее – оцениваемые доходы) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (тыс. рублей); ДЗ ₁ – просроченная дебиторская задолженность по оцениваемым доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (тыс. рублей); ДЗ ₂ – просроченная дебиторская задолженность по оцениваемым доходам по состоянию на начало отчетного периода (тыс. рублей)	ДЗ ₁ = 0, КИ ≠ 0	1	Управление учета исполнения бюджета и консолидированной отчетности
					ДЗ ₁ > 0, ДЗ ₁ < ДЗ ₂ , КИ ≠ 0	0,5	
					ДЗ ₁ > 0, ДЗ ₁ ≥ ДЗ ₂ , КИ ≠ 0	0	
					дебиторская задолженность по доходам отсутствует и КИ=0	показатель не рассчитывается	
3	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЁТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ						
3.1	Своевременность представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Удмуртской Республики	годовой, ежеквартальный	Все главные администраторы	Р - количество дней отклонения от сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный год в Министерство финансов Удмуртской Республики	P=0	5	Управление учета исполнения бюджета и консолидированной отчетности
					P=1	3	
					P>1	0	
3.2	Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным	годовой, ежеквартальный	Все главные администраторы	Р - количество фактов выявленных нарушений соответствия требованиям, установленным Межрегиональным операционным управлением федерального казначейства, к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности (единиц)	P=0	5	Управление учета исполнения бюджета и консолидированной отчетности
					P=1	3	
					P>1	0	

	администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики						
4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ						
4.1	Нарушение требований к управлению (распоряжению), учету и контролю за использованием государственной собственности	годовой	Все главные администраторы	Р – количество фактов нарушения требований к управлению (распоряжению), учету и контролю за использованием государственной собственности, допущенных главным администратором в отчетном году (единиц)	$P=0$ $P>0$ контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	1 0 показатель не рассчитывается	Контрольно-ревизионное управление
4.2	Недостачи и хищения государственной собственности	годовой	Все главные администраторы	Р – количество фактов недостачи и хищений государственной собственности, выявленных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году (единиц)	$P=0$ $P>0$ контрольные мероприятия в отчетном году не проводились	1 0 показатель не рассчитывается	
4.3	Доля объектов капитальных вложений, которые были снесены или списаны	годовой	Все главные администраторы	$P = 1 - \text{ОКВс} / \text{ОКВ}$, где: ОКВс - количество объектов капитальных вложений, которые были снесены или списаны в отчетном году (единиц); ОКВ - количество объектов капитальных вложений, в том числе объектов капитального строительства, на конец отчетного года (единиц)		P	Управление бюджетной политики в отраслях экономики
4.4	Удорожание своевременно непостроенных объектов капитального строительства	годовой	Все главные администраторы	$P = 1 - \text{БАнезаверш} / \text{БАплан заверш}$, где: БАнезаверш - объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению, но не завершено в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей);	$P>0,5$ $P \leq 0,5$	P 0	Управление бюджетной политики в отраслях экономики

				БАплан заверш - объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, по состоянию на начало отчетного года (тыс. рублей)			
4.5	Степень готовности объектов капитальных вложений	годовой	Все главные администраторы	$P = (0,1 \times \text{ОКВпр док} + 0,5 \times \text{ОКВнезаверш} + \text{ОКВпостр}) / \text{ОКВплан заверш},$ где: ОКВпр док - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых разработана проектная документация, но не начато строительство (единиц); ОКВнезаверш - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых начато, но не завершено строительство (единиц); ОКВпостр - количество построенных объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году (единиц); ОКВплан заверш - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году (единиц)		P	Управление бюджетной политики в отраслях экономики
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТОВ						
5.1	Соблюдение требований законодательства об обязательном осуществлении закупок у субъектов малого	годовой	Все главные администраторы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, не менее минимального размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - 1, осуществление закупок товаров, работ, услуг у	в размере не менее предусмотренного законодательством РФ	1	Управление развития контрактной системы
					в размере менее	0	

	предпринимательств, социально ориентированных некоммерческих организаций в установленном объеме			субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - 0	предусмотренно го законодательств ом РФ		
5.2	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	годовой	Все главные администраторы	Р – количество жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков в Министерство финансов Удмуртской Республики, признанных обоснованными (единиц)	P=0	3	Контрольно-ревизионное управление
					$1 \leq P \leq 2$	2	
					$3 \leq P \leq 4$	1	
					$P \geq 5$	0	
5.3	Соблюдение установленного нормативными правовыми актами Удмуртской Республики порядка осуществления в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы	годовой	Все главные администраторы	Р - количество фактов привлечения к административной ответственности в соответствии со статьей 29.1 Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ заказчиков, должностных лиц заказчиков (единиц)	P=0	1	Управление развития контрактной системы
					P>0	0	

	«Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						
--	--	--	--	--	--	--	--

* в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики
».

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Удмуртской Республики
от 16.06.2026 № 15н

«Приложение 2
к Порядку проведения
Министерством финансов
Удмуртской Республики
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств бюджета Удмуртской Республики

ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

N п/п	Наименование показателя	Период расчета*	Наименование исходных данных для расчета	Единица измерения	Источник информации	Ответственный за предоставление исходных данных
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА					
1.1	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ					
1.1. 1	Соблюдение срока представления реестра расходных обязательств главного распорядителя	ежегодно	срок представления реестра расходных обязательств, установленный Правительством Удмуртской	дата	постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 января 2022 года № 29 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных	Министерство финансов Удмуртской Республики

	бюджетных средств Удмуртской Республики (далее - реестр расходных обязательств) в Министерство финансов Удмуртской Республики		Республики		обязательств Удмуртской Республики», исходящее письмо Министерства финансов Удмуртской Республики (в случае уточнения срока представления)	
			фактическая дата представления реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в Министерство финансов Удмуртской Республики	дата	СЭД «Директум» (дата регистрации сопроводительного письма главного администратора средств бюджета Удмуртской Республики (далее – главный администратор) о представлении реестра расходных обязательств в СЭД «Директум» Министерство финансов Удмуртской Республики)	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.1. 2	Полнота отражения в реестре расходных обязательств сведений о расходных обязательствах, предусмотренных формой реестра, утвержденной Правительством Удмуртской Республики	ежегодно	общее количество расходных обязательств, подлежащих исполнению главным администратором в очередном финансовом году	единица	реестр расходных обязательств, представленный главным администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			количество расходных обязательств главного администратора на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета Удмуртской Республики, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства	единица	реестр расходных обязательств, представленный главным администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.1. 3	Полнота отражения в реестре расходных	ежегодно	объем бюджетных ассигнований,	тысяч рублей	закон о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и	Министерство финансов Удмуртской Республики

	обязательств бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год		предусмотренных главному администратору Законом о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год		плановый период	
			объем бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств главного администратора на очередной финансовый год, представленных в реестре расходных обязательств	тысяч рублей	реестр расходных обязательств, представленный главным администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.1.4	Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) (далее - бюджетная заявка) на очередной финансовый год и плановый период в Министерство финансов Удмуртской Республики	ежегодно	срок представления бюджетной заявки, установленный Правительством Удмуртской Республики	дата	постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июня 2016 года № 234 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	Министерство финансов Удмуртской Республики
			фактическая дата поступления бюджетной заявки на этап «на проверке в Минфине» в ПК «Проект - СМАРТ Про»	дата	ПК «Проект - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.1.5	Качество подготовки главными администраторами обоснований бюджетных ассигнований	ежегодно	общее количество обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	единица	ПК «Проект - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики

			количество возвращенных на доработку Министерством финансов Удмуртской Республики обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором в целях формирования проекта бюджета УР на очередной финансовый год и плановый период	единица	ПК «Проект - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.1. 6	Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами,	ежегодно, ежеквартально	количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами, резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении	единица	количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи с источником финансирования 001 «Изменения, вносимые в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных главным распорядителям Законом»	Министерство финансов Удмуртской Республики

	резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур)		конкурентных процедур)			
			количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя	единица	отчет о количестве участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований в Удмуртской Республике, форма 161_УР	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА					
1.2.1	Доля не использованных на конец отчетного финансового года (далее – отчетный год) бюджетных ассигнований	ежегодно	объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года (за исключением расходов, отражаемых по кодам видов расходов 512 «Иные дотации», 870 «Резервные средства»)	тысяч рублей	уточненная сводная бюджетная роспись	Министерство финансов Удмуртской Республики
			кассовое исполнение расходов главного администратора по состоянию на конец отчетного года (за исключением расходов, отражаемых по кодам видов расходов 512 «Иные дотации», 870 «Резервные средства»)	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета главного администратора, форма 0503127 (далее – отчет об исполнении бюджета, форма 0503127)	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2.2	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	ежегодно	просроченная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным	тысяч рублей	сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, форма 0503169	Министерство финансов Удмуртской Республики

			периодом			
			объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 3	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	ежеквартально	кассовое исполнение по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
			прогноз перечислений по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за отчетный период	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 4	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	ежеквартально	кассовое исполнение по расходам на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
			прогноз перечислений по расходам на капитальные	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики

			вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности за отчетный период			
			объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2.5	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на предоставление межбюджетных трансфертов	ежеквартально	кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
			прогноз перечислений по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов за отчетный период	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2.6	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на предоставление	ежеквартально	кассовое исполнение по расходам на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов)	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики

	субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов)		прогноз перечислений по расходам на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) за отчетный период	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 7	Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации государственных программ Удмуртской Республики (далее – ГП УР), в общем объеме расходов главного администратора в отчетном году	ежегодно	кассовое исполнение бюджета по главному администратору в рамках ГП УР по состоянию на конец отчетного года	тысяч рублей	годовые отчеты главных администраторов о реализации государственных программ	Министерство финансов Удмуртской Республики
			кассовое исполнение расходов главного администратора за счет бюджетных средств Удмуртской Республики по состоянию на конец отчетного года	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 8	Эффективность управления главным администратором просроченной кредиторской задолженностью, в том числе просроченной кредиторской задолженностью, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания,	ежегодно, ежеквартально	просроченная кредиторская задолженность главного администратора и подведомственных ему государственных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, форма 0503169, форма 0503769	Министерство финансов Удмуртской Республики
			кассовое исполнение расходов главного администратора по состоянию на конец отчетного	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики

	субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя		периода			
1.2. 9	Наличие правового акта главного администратора, устанавливающего формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений	ежегодно	наличие правового акта главного администратора, устанавливающего формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений	документ	правовой акт главного администратора	главный администратор
1.2. 10	Наличие правового акта главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений	ежегодно	наличие правового акта главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений	документ	правовой акт главного администратора	главный администратор
1.2. 11	Отсутствие направленных Министерством финансов Удмуртской Республики в адрес главного администратора и (или) подведомственных ему	ежегодно, ежеквартально	факты наличия направленных Министерством финансов Удмуртской Республики в адрес главного администратора и (или) подведомственных ему	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики

	государственных, бюджетных и автономных учреждений уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и (или) решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений, в отчетном году		государственных, бюджетных и автономных учреждений уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и (или) решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений в отчетном году			
1.2. 12	Отсутствие расходов, взысканных с главного администратора и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов	ежегодно	факты наличия расходов, взысканных с главного администратора и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов, в отчетном году	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 13	Исполнение судебных решений по денежным обязательствам главных администраторов	ежегодно	сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам главного администратора, срок исполнения по которым наступил, за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тысяч рублей	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			сумма, подлежащая		информация Министерства финансов	Министерство финансов

			взысканию по неисполненным исполнительным документам главного администратора, срок исполнения по которым наступил, за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 января отчетного года		Удмуртской Республики	Удмуртской Республики
1.2. 14	Сумма, взысканная по исполнительным документам	ежегодно	сумма, взысканная по исполнительным документам главного администратора за счет средств бюджета Удмуртской Республики в отчетном году	тысяч рублей	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном году без учета межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике	тысяч рублей	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 15	Соблюдение срока приведения ГП УР в соответствие с законом о бюджете, установленного абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежегодно	количество паспортов ГП УР главного администратора, утвержденных куратором ГП УР в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, установленный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса	единица	данные системы «Электронный бюджет»	Министерство финансов Удмуртской Республики

			Российской Федерации, в отчетном году			
			установленная дата приведения государственных программ в соответствие с законом о бюджете	дата	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Министерство финансов Удмуртской Республики
			фактическая дата приведения государственных программ в соответствие с законом о бюджете	дата	данные системы «Электронный бюджет»	Министерство финансов Удмуртской Республики
			количество нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики об утверждении ГП УР (о внесении изменений в ГП УР) главного администратора, утвержденных в срок, установленный абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, необходимых для приведения ГП УР в соответствие с законом о бюджете в отчетном году	единица	нормативные правовые акты Правительства Удмуртской Республики об утверждении ГП УР (о внесении изменений в ГП УР)	Министерство финансов Удмуртской Республики
			дата утверждения нормативного правового акта Правительства Удмуртской Республики об утверждении ГП УР (о внесении изменений в ГП УР)	дата	нормативный правовой акт Правительства Удмуртской Республики об утверждении ГП УР (о внесении изменений в ГП УР)	Министерство финансов Удмуртской Республики
			количество паспортов ГП УР главного администратора, которые должны быть утверждены в отчетном году	единица	распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2023 года № 519-р «Об утверждении Перечня государственных программ (комплексных	Министерство финансов Удмуртской Республики

					программ) Удмуртской Республики, реализуемых в 2024 и последующих годах»	
1.2. 16	Соблюдение срока утверждения итоговых годовых отчётов о ходе реализации ГП УР	ежегодно	количество итоговых годовых отчетов о ходе реализации ГП УР главного администратора, утвержденных куратором ГП УР в срок до 1 марта отчетного года	единица	данные системы «Электронный бюджет»	Министерство финансов Удмуртской Республики
			общее количество ГП УР главного администратора в отчетном году	единица	распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2023 года № 519-р «Об утверждении Перечня государственных программ (комплексных программ) Удмуртской Республики, реализуемых в 2024 и последующих годах»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.2. 17	Степень достижения главным администратором максимально возможного количества баллов, набранных в ходе проведения мониторинга и составления рейтинга открытости деятельности государственных органов Удмуртской Республики по управлению общественными финансами (далее – рейтинг по уровню открытости бюджетных данных) за отчетный год	ежегодно	количество баллов, набранных главным администратором в ходе проведения мониторинга и составления рейтинга по уровню открытости бюджетных данных за отчетный год	балл	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор в соответствии с методикой проведения мониторинга и составления рейтинга по уровню открытости бюджетных данных	балл	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.3	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ					
1.3. 1	Доля нецелевых расходов, выявленных в результате	ежегодно	сумма нецелевых расходов, выявленных в результате	тысяч рублей	информация Министерства финансов Удмуртской Республики, информация	Министерство финансов Удмуртской Республики

	контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году		контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году		Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики	
			общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики расходов в отчетном году			
1.3. 2	Нарушение требований к порядку (правилам), условиям предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	ежегодно	количество фактов нарушения требований к порядку (правилам), условиям предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.3.	Нарушение требований к	ежегодно	количество фактов нарушения	единица	информация Министерства финансов	Министерство финансов

3	порядку и (или) условиям предоставления межбюджетных трансфертов		требований к порядку и (или) условиям предоставления межбюджетных трансфертов		Удмуртской Республики	Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.3.4	Нарушение правил, условий предоставления субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов)	ежегодно	количество фактов нарушения правил, условий предоставления субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов)	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (за исключением межбюджетных трансфертов) согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.3.5	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного задания	ежегодно	количество фактов нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного задания	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	тысяч рублей	ПК «Бюджет - СМАРТ Про»	Министерство финансов Удмуртской Республики

1.3. 6	Доля неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году	ежегодно	сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики расходов в отчетном году	тысяч рублей	информация Министерства финансов Удмуртской Республики, информация Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.3. 7	Наличие (отсутствие) в структуре главного администратора подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалиста (специалистов), на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий	ежегодно	факт наличия в структуре главного администратора подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалиста (специалистов), на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий, в том числе за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, условий, целей и порядка, установленных при	единица	ежеквартальный отчет по контрольно-ревизионной работе, форма AS06ГРБС	Министерство финансов Удмуртской Республики

			их предоставлении, за деятельностью государственных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя			
1.3.8	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых главный администратор провел контрольные мероприятия в отчетном году, в общем количестве подведомственных государственных учреждений	ежегодно	количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор провел контрольные мероприятия в отчетном году количество государственных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя	единица	ежеквартальный отчет по контрольно-ревизионной работе, форма AS06ГРБС	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.3.9	Своевременность представления в Министерство финансов Удмуртской Республики отчета по контрольно-ревизионной работе	ежегодно	количество отчетов по контрольно-ревизионной работе, представленные своевременно за I, II, III и IV кварталы отчетного года установленный срок представления главным администратором отчетности по контрольно-ревизионной работе в Министерство финансов Удмуртской Республики фактическая дата	единица дата дата	ежеквартальные отчеты по контрольно-ревизионной работе, форма AS06ГРБС (со статусом «Готов к проверке») приказ дата заполнения ежеквартального отчета	Министерство финансов Удмуртской Республики Министерство финансов Удмуртской Республики Министерство финансов

			представления главным администратором отчетности по контрольно-ревизионной работе в Министерство финансов Удмуртской Республики		по контрольно-ревизионной работе, форма AS06ГРБС (со статусом «Готов к проверке»)	Удмуртской Республики
1.3. 10	Своевременность исполнения представлений и предписаний Министерства финансов Удмуртской Республики, выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий	ежегодно	количество выданных Министерством финансов Удмуртской Республики представлений и (или) предписаний, срок исполнения по которым наступил в отчетном году	единица	представление, предписание Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			установленный срок исполнения представлений и предписаний Министерства финансов Удмуртской Республики, выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий	дата	представление, предписание Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
			фактическая дата исполнения представлений и предписаний Министерства финансов Удмуртской Республики, выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий	дата	дата исполнения представлений и предписаний Министерства финансов Удмуртской Республики, выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)					

1.4. 1	Динамика объема доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения платных государственных работ) в подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом	ежегодно	объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) подведомственным главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, в отчетном году	тысяч рублей	отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, форма 0503737 (ВФО 2)	Министерство финансов Удмуртской Республики
			объем доходов от оказания платных государственных услуг (выполнения государственных работ) подведомственным главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, в году, предшествующем отчетному году	тысяч рублей	отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, форма 0503737 (ВФО 2)	Министерство финансов Удмуртской Республики
1.4. 2	Наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений	ежегодно	наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений	документ	правовой акт главного администратора	главный администратор
1.4. 3	Наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных	ежегодно	наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений,	документ	правовой акт главного администратора	главный администратор

	бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении		составления отчетов об их исполнении			
1.4.4	Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений	ежегодно	количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений	единица	информация главных администраторов	главный администратор
1.4.5	Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственных заданий	ежегодно	количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственных заданий количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений	единица	информация главных администраторов документом, удостоверяющим санкции, является нормативно-правовой акт Правительства Удмуртской Республики, или приказ главного администратора, или соглашение на предоставление субсидии; в документе должны быть определены случаи, в случае которых применяются финансовые санкции, и определена величина санкций или порядок расчета величины санкций)	главный администратор
1.4.6	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, для руководителей которых оплата труда определяется с	ежегодно	количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их	единица	информация главных администраторов	главный администратор

	учетом результатов их профессиональной деятельности		профессиональной деятельности количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, с руководителями которых заключен трудовой контракт			
1.4.7	Периодичность мониторинга выполнения государственных заданий подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений	ежегодно	периодичность мониторинга выполнения государственных заданий подведомственных главному администратору бюджетных и автономных учреждений	период	информация главных администраторов	главный администратор
1.4.8	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики,	ежегодно	количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа администратора количество подведомственных главному администратору государственных учреждений	единица	информация главных администраторов	главный администратор

	осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений					
1.4.9	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений	ежегодно	количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора количество подведомственных главному администратору государственных учреждений	единица	информация главных администраторов	главный администратор
2	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА					
2.1	Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными	ежегодно	фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики

	администраторами доходов, от первоначального плана		план поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов	тысяч рублей	кассовый план исполнения бюджета Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
2.2	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	ежегодно	факт наличия утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации	документ	информация главных администраторов доходов бюджета	главный администратор доходов бюджета
2.3	Наличие просроченной дебиторской задолженности по доходам	ежегодно, ежеквартально	кассовое исполнение по доходам (за исключением безвозмездных поступлений) (далее – оцениваемые доходы) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тысяч рублей	отчет об исполнении бюджета, форма 0503127	Министерство финансов Удмуртской Республики
			просроченная дебиторская задолженность по оцениваемым доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тысяч рублей	сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, форма 0503169	Министерство финансов Удмуртской Республики
			просроченная дебиторская задолженность по оцениваемым доходам по состоянию на начало отчетного периода	тысяч рублей	сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, форма 0503169	Министерство финансов Удмуртской Республики
3	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
3.1	Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в	ежегодно, ежеквартально	установленный срок представления главным администратором бюджетной	дата	приказ Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики

	Министерство финансов Удмуртской Республики		и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Удмуртской Республики			
			фактическая дата представления главным администратором бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Удмуртской Республики	дата	уведомление Министерства финансов Удмуртской Республики о своевременности представления бюджетной и бухгалтерской отчетности	Министерство финансов Удмуртской Республики
3.2	Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором в Министерство финансов Удмуртской Республики	ежегодно, ежеквартально	количество фактов выявленных нарушений соответствия требованиям, установленным Межрегиональным операционным управлением федерального казначейства (далее - МОУ ФК), к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	единица	протокол контрольных соотношений, установленных МОУ ФК	Министерство финансов Удмуртской Республики
4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
4.1	Нарушение требований к управлению (распоряжению), учету и контролю за использованием государственной собственности	ежегодно	количество фактов нарушения требований к управлению (распоряжению), учету и контролю за использованием государственной собственности, допущенных главным администратором	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
4.2	Недостачи и хищения государственной собственности	ежегодно	количество фактов недостачи и хищений государственной собственности, выявленных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики, информация Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики

4.3	Доля объектов капитальных вложений, которые были снесены или списаны	ежегодно	количество объектов капитальных вложений, которые были снесены или списаны в отчетном году	единица	информация главных администраторов	главный администратор
			количество объектов капитальных вложений, в том числе объектов капитального строительства, на конец отчетного года	единица	информация главных администраторов	главный администратор
4.4	Удорожание своевременно непостроенных объектов капитального строительства	ежегодно	объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного периода запланировано к завершению, но не завершено в отчетном периоде, по состоянию на конец отчетного года	тысяч рублей	информация главных администраторов	главный администратор б
			объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного периода запланировано к завершению в отчетном периоде, по состоянию на начало отчетного года	тысяч рублей	информация главных администраторов	главный администратор
4.5	Степень готовности объектов капитальных вложений	ежегодно	количество объектов капитальных вложений, строительство которых по	единица	информация главных администраторов	главный администратор

			состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых разработана проектная документация, но не начато строительство			
			количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых начато, но не завершено строительство	единица	информация главных администраторов	главный администратор
			количество построенных объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году	единица	информация главных администраторов	главный администратор
			количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году	единица	информация главных администраторов	главный администратор
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТОВ					
5.1	Соблюдение требований законодательства об обязательном осуществлении закупок у субъектов малого	ежегодно	доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Единая информационная система в сфере закупок)	Заказчики Удмуртской Республики, Министерство финансов Удмуртской Республики

	предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в установленном объеме					
5.2	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ежегодно	количество жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков в Министерство финансов Удмуртской Республики, признанных обоснованными	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики
5.3	Соблюдение установленного нормативными правовыми актами Удмуртской Республики порядка осуществления в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93	ежегодно	количество фактов привлечения к административной ответственности в соответствии со ст. 29.1 Закона Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года № 57-РЗ «Об административных правонарушениях» заказчиков, должностных лиц заказчиков	единица	информация Министерства финансов Удмуртской Республики	Министерство финансов Удмуртской Республики

	Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»					
--	--	--	--	--	--	--

* в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики
».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 63ef04d16f945dbc0e2551af99e020a197ad0a56

Владелец **Сухих Вера Николаевна**

Действителен с 16.09.2025 по 10.12.2026

Приложение 3
к приказу Министерства финансов
Удмуртской Республики
от 16.06.2026 № 15н

«Приложение 3
к Порядку проведения
Министерством финансов
Удмуртской Республики
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств бюджета Удмуртской Республики

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

наименование главного администратора средств бюджета Удмуртской Республики

№ показателя	Показатели	Значение показателя	Подтверждающие документы	Реквизиты нормативного правового акта	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
1.2.9	Наличие правового акта главного администратора, устанавливающего формы, методы и периодичность осуществления контроля за	x	Копия правового акта главного администратора средств бюджета Удмуртской Республики (далее – главный	Реквизиты правового акта главного администратора, устанавливающего формы, методы и периодичность	Ссылка на правовой акт главного администратора, устанавливающего формы, методы и периодичность

	деятельностью подведомственных государственных учреждений (в случае наличия правового акта - 1, в случае отсутствия правового акта - 0)		администратор), устанавливающего формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений	осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений	осуществления контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений
1.2.10	Наличие правового акта главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений (в случае наличия правового акта - 1, в случае отсутствия правового акта - 0)	x	Копия правового акта главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений	Реквизиты правового акта главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений	Ссылка на правовой акт главного администратора, регулирующего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений
1.4.2	Наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений (в случае наличия правового акта - 1, в случае отсутствия правового акта - 0)		Копия правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений	Реквизиты правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений	Ссылка на правовой акт главного администратора, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных государственных казенных учреждений
1.4.3	Наличие правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их исполнении (в случае наличия правового акта - 1, в случае отсутствия правового акта - 0)		Копия правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений, составления отчетов об их	Реквизиты правового акта главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений, составления	Ссылка на правовой акт главного администратора, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных и автономных

			исполнении	отчетов об их исполнении	учреждений, составления отчетов об их исполнении
1.4.4	Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений, $P = U_{Г31} / U_{Г3} \times 100$		Расчетная таблица к показателю 1.4.4 «Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений»	х	х
	$U_{Г31}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений (единиц)				
	$U_{Г3}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений (единиц)				
1.4.5	Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственных заданий, $P = U_{Г32} / U_{Г3} \times 100$		Выписка из документов главного администратора об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения государственных заданий	х	х
	$U_{Г32}$ - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и				

	автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственных заданий (единиц)				
	U _{ГЗ} - количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений (единиц)				
1.4.6	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, $P = U_{TK1} / U_{TK} \times 100$		Выписка из трудовых контрактов руководителей подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которой содержатся условия назначения стимулирующих выплат с учетом результатов их профессиональной деятельности	x	x
	U _{TK1} - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности (единиц)				
	U _{TK} - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, с руководителями которых заключен трудовой контракт (единиц)				
1.4.7	Периодичность мониторинга выполнения государственных заданий подведомственных главному	x	Выписка из государственных заданий государственных бюджетных и автономных	x	x

	администратору государственных бюджетных и автономных учреждений		учреждений о периодичности мониторинга выполнения государственных заданий		
	В случае проведения ежеквартального мониторинга выполнения государственных заданий - 4, в случае отсутствия проведения мониторинга выполнения государственных заданий - 0				
1.4.8	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год (далее – отчетный год) превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, $P = U_{TK2} / U \times 100$		Расчетная таблица к показателю 1.4.8 «Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений»	x	x
	U_{TK2} - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя				

	учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора (единиц)				
	U - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц)				
1.4.9	Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, $P = U_{TK3} / U \times 100$		Расчетная таблица к показателю 1.4.9 «Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым	x	x
	U _{TK3} - количество подведомственных				

	главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора (единиц)		актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений»		
	U - количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц)				
2.2	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	x	Копия правового акта главного администратора, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Реквизиты правового акта главного администратора, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Ссылка на правовой акт главного администратора, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет
4.3	Доля объектов капитальных вложений, которые были снесены или списаны, $P = 1 - \text{ОКВс} / \text{ОКВ}$		x	x	x
	ОКВс - количество объектов капитальных вложений, которые были снесены или списаны в отчетном году (единиц)				

	ОКВ - количество объектов капитальных вложений, в том числе объектов капитального строительства, на конец отчетного года (единиц)				
4.4	Удорожание своевременно непостроенных объектов капитального строительства, Р = 1 – БАнезаверш / БАплан заверш		х	х	х
	БАнезаверш - объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению, но не завершено в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей)				
	БАплан заверш - объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, по состоянию на начало отчетного года (тыс. рублей)				
4.5	Степень готовности объектов капитальных вложений, Р = (0,1 х ОКВпр док + 0,5 х ОКВнезаверш + ОКВпостр) / ОКВплан заверш		х	х	х

ОКВпр док - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых разработана проектная документация, но не начато строительство (единиц)				
ОКВнезаверш - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых начато, но не завершено строительство (единиц)				
ОКВпостр - количество построенных объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году (единиц)				
ОКВплан заверш - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году (единиц)				

Таблица 1

Расчетная таблица к показателю 1.4.4 «Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений»

Наименование государственных учреждений	Единица измерения объема государственной услуги (работы)	Объем государственного задания на оказание государственной услуги (работы)	Фактическое выполнение государственного задания	Процент выполнения государственного задания
1	2	3	4	$5 = \text{гр.4} / \text{гр.3} \times 100$
Государственное учреждение 1				
Услуга (работа) 1				
...				
Услуга (работа) i				
Средний процент выполнения государственных заданий по государственному учреждению 1	x	x	x	
...				
Государственное учреждение n				
Услуга (работа) 1				
...				
Услуга (работа) j				
Средний процент выполнения государственных заданий по государственному учреждению n	x	x	x	
Количество				

подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений (единиц) ($U_{ГЗ1}$)	
Количество подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений (единиц) ($U_{ГЗ}$)	
Доля подведомственных главному администратору государственных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших государственные задания с учетом допустимых (возможных) отклонений ($P = U_{ГЗ1} / U_{ГЗ} \times 100$)	

Таблица 2

Расчетная таблица к показателю 1.4.8 «Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений»

Наименование государственных учреждений	Среднесписочная численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год <1>	Фактически начисленная заработная плата руководителю (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) за отчетный год	Фактически начисленная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) за отчетный год	Среднемесячная заработная плата руководителя <2>	Среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Отношение среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников
1	2	3	4	5 = гр.3 / 12 месяцев	6 = гр.4 / гр.2 / 12 месяцев	7 = гр.5 / гр.6
Государственное учреждение 1						
Государственное учреждение 2						
...						
Государственное учреждение n						
Количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора (единиц) (U_{TK2})						
Количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц) (U)						

Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений ($P = U_{TK2} / U \times 100$)	
--	--

<1> Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

<2> Расчет среднемесячной заработной платы руководителя осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Если руководитель учреждения состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем полных календарных месяцев.

Таблица 3

Расчетная таблица к показателю 1.4.9 «Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений»

Наименование государственных учреждений	Среднесписочная численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год <3>	Фактически начисленная заработная плата заместителям руководителя, главным бухгалтерам (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) за отчетный год	Фактически начисленная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) за отчетный год	Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя, главных бухгалтеров <4>	Среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Отношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников
1	2	3	4	5 = гр.3 / 12 месяцев	6 = гр.4 / гр.2 / 12 месяцев	7 = гр.5 / гр.6
Государственное учреждение 1						
Государственное учреждение 2						
...						
Государственное учреждение n						
Количество подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора (единиц) (U_{TK3})						
Количество подведомственных главному администратору государственных учреждений (единиц) (U)						

Доля подведомственных главному администратору государственных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений ($P = U_{\text{ТКЗ}} / U \times 100$)	
--	--

<3> Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

<4> Расчет среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по каждой должности заместителя руководителя и по должности главного бухгалтера в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Если заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 63ef04d16f945dbc0e2551af99e020a197ad0a56
Владелец **Сухих Вера Николаевна**
Действителен с 16.09.2025 по 10.12.2026