



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

От 18.03.2021

№ 13Н

г. Ижевск

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 23 Закона Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года № 18-РЗ «О бюджетном процессе в Удмуртской Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

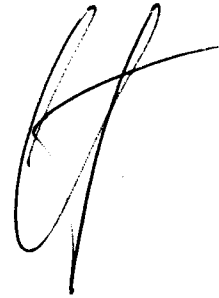
3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 15 января 2010 года № 6 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики)»;

и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.Н. Сухих.

Министр финансов
Удмуртской Республики



С.П.Евдокимов

Утвержден приказом
Министерства финансов
Удмуртской Республики
от 18.03 2021 года № 134.

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 23 Закона Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года № 18-РЗ «О бюджетном процессе в Удмуртской Республике», в целях организации исполнения бюджета Удмуртской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики) (далее - бюджетная роспись).

**II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств
при организации исполнения бюджета Удмуртской Республики**

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления
и утверждения**

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Министерством финансов Удмуртской Республики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - приложение № 1) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Удмуртской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета Удмуртской Республики: главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (государственных программ Удмуртской Республики и непрограммных направлений деятельности), вида расходов, дополнительной классификации расходов, региональной классификации

расходов, кодов объектов Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики (далее - АИП);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - приложение № 3).

2. Сводная роспись утверждается министром финансов Удмуртской Республики или лицом, исполняющим его обязанности до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием закона о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Закон) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Закону.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода по расходам оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно разделу I приложения № 5 к настоящему Порядку, по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики Уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по форме согласно приложению № 11.

6. Министерство финансов Удмуртской Республики (далее - Министерство) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Исполнение бюджета», подрубрике «Сводная бюджетная роспись»,

информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики утверждаются министром финансов Удмуртской Республики или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета Удмуртской Республики: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации расходов, региональной классификации расходов, объекта АИП.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Закона осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется справкой согласно разделу II приложения № 5 с присвоением кода вида изменения 001.

9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием Закона осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом, с учетом особенностей, установленных Законом и (или) нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, направленными на его реализацию, за исключением лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных (недоведенных) в соответствии с решениями Главы Удмуртской Республики и (или) решениями Правительства Удмуртской Республики.

11. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями Закона об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным ассигнованиям:

зарезервированным в составе Закона, до принятия решения об их распределении в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики;

предусмотренным на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, включенных в АИП, до ее утверждения Правительством Удмуртской Республики;

по расходам, для финансового обеспечения которых требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета Удмуртской Республики до утверждения или внесения соответствующих изменений;

заблокированным по решениям Правительства Удмуртской Республики.

13. Министр финансов Удмуртской Республики или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в подпункте 14 настоящего Порядка, по форме согласно раздела II приложения № 5:

в течение пяти рабочих дней со дня представления Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики утвержденных данных АИП и соответствующего распределения объемов по объектам АИП;

в течение трех рабочих дней со дня:

а) принятия решения Правительства Удмуртской Республики об отмене решения о заблокированных лимитах;

б) получения от главного распорядителя информации об утверждении или внесении изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета Удмуртской Республики.

Изменения вносятся в соответствие с порядком, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно приложениям № 6 и № 8 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

15. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно

производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

16. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается министром финансов Удмуртской Республики или лицом, исполняющим его обязанности.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Удмуртской Республики осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Законом.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Удмуртской Республики осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием Закона;

с принятием законов о внесении изменений в Закон;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Удмуртской Республики;

на основании решений, принятых Правительством Удмуртской Республики.

получением от Министерства финансов Российской Федерации уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н и (или) принятия решения Правительства Российской Федерации о предоставлении бюджету Удмуртской Республики межбюджетного трансферта имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из федерального бюджета на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

20. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Министерство предложения об изменениях

сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с приложением комплекта документов на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований (далее - ОБАС) предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);

справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2) одновременно в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) создается электронный документ «Черновик-Справка об изменении росписи и лимитов» (далее – Проект Уведомления) по счетам получателей средств бюджета с приложением сопроводительного письма с обоснованием предлагаемых изменений, нормативных и (или) оправдательных документов. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Закон не допускается;

5) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета Удмуртской Республики экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;

6) в случае внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, главные распорядители представляют в Министерство документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, с указанием кодов региональной классификации муниципального образования согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

7) при оформлении Проекта Уведомления следует указывать один из кодов источников финансирования вносимых изменений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8) Управление (отдел) Министерства, курирующее соответствующего главного распорядителя (соответствующее направление расходов) (далее - курирующее управление (отдел)), производит проверку представленных главным распорядителем предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на непревышение вносимых изменений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

на незаполнение раздела II «Лимиты бюджетных обязательств» Справки (приложение № 9 к настоящему Порядку) при внесении изменений в сводную роспись по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

на соответствие документам, представленным посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики «DIRECTUM».

9) в течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов и выполнения требований пункта 20 настоящего Порядка, курирующее управление (отдел) формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, Сводный отдел организации исполнения бюджета Бюджетного управления готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с порядком, установленным Министерством;

11) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, Министерством направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

12) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование, по компетенции, с курирующими начальниками управлений (отделов) Министерства и заместителем министра финансов Удмуртской Республики,

координирующим соответствующее направление расходов, после чего направляются на подпись министру финансов Удмуртской Республики для разрешения проведения указанных изменений;

13) на основании разрешения министра финансов Удмуртской Республики о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю курирующее управление (отдел):

вносит дату проводки Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB);

осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

14) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

В этом случае изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики по получателям осуществляются курирующим управлением (отделом) на основании представленных главными распорядителями предложений.

21. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики, осуществляется Управлением бюджетной политики в сфере государственного долга, инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства Министерства в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

22. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется на основании представленного Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики распределения доведенных предельных объемов финансирования по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта в соответствии с утвержденной Правительством Удмуртской Республики Адресной инвестиционной программой Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и утвержденным Правительством Удмуртской Республики Перечнем объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, на соответствующий финансовый год, в полной бюджетной классификации с указанием кодов объектов АИП, присвоенных в порядке, установленном Министерством, и размещенных в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB).

Указанные изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств вносятся в срок не позднее десяти

рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения Правительства Удмуртской Республики.

Последующие этапы внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании представления Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, осуществляются в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 010.

23. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части бюджетных ассигнований направляемых на основании представленного Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики распределения доведенных предельных объемов финансирования в соответствии с перечнем объектов дорожного хозяйства, подлежащих финансированию за счет средств дорожного фонда Удмуртской Республики (титульные списки), осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Правительства Удмуртской Республики.

24. При принятии решения о выделении средств из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по мере поступления распоряжений о выделении средств из указанного фонда.

В соответствии с принятым решением Правительства Удмуртской Республики главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после вступления его в силу направляет предложения по внесению изменений сводную бюджетную роспись в Министерство.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, курирующее управление (отдел) в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 019.

25. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании решений, принятых Правительством Удмуртской Республики, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения Правительства Удмуртской Республики.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, курирующее управление (отдел) в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 013.

26. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, в части средств, поступивших из федерального бюджета, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, в части средств федерального бюджета, осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320) и (или) принятия решения Правительства Российской Федерации о предоставлении бюджету Удмуртской Республики межбюджетного трансферта имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из федерального бюджета на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств;

2) при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, в части средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствующих Справках, Уведомлениях, Проектах Уведомлений в графе «дополнительной классификации» следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

После получения указанных в подпункте первом настоящего пункта оснований, главные распорядители направляют в Министерство предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, курирующее управление (отдел) в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 004.

27. В случае внесения изменений в Закон, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу закона о внесении изменений в Закон, в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 011.

28. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики.

29. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, курирующее управление (отдел) вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после

истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

5. Порядок доведения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений в сводную бюджетную роспись) при передаче межбюджетных трансфертов

30. В случае предоставления межбюджетных трансфертов бюджету другого уровня, главные распорядители представляют в Министерство документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 20 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней после вступления в силу Закона, или закона о внесении изменений в Закон, или в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативного правового акта Правительства Удмуртской Республики о распределении межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований.

31. На основании предложений, представленных главными распорядителями, курирующее управление (отдел) в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

32. После получения разрешения министра финансов Удмуртской Республики или уполномоченного заместителя министра на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджету другого уровня, курирующее управление (отдел) в течение двух рабочих дней формирует уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (форма по ОКУД 0504320) и доводит его до финансового органа соответствующего муниципального образования в порядке, установленном Министерством.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

33. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета Удмуртской Республики, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов дополнительной и региональной классификации.

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики.

34. В качестве кода дополнительной классификации следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

35. Код региональной классификации указывается согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

36. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку до начала финансового года.

37. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

38. Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно раздела I приложению № 14 к настоящему Порядку.

39. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

40. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Удмуртской Республики и непрограммных направлений деятельности),

групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

41. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Удмуртской Республики на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Министерством до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

42. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

43. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах доведенных до подведомственных получателей ОБАС.

44. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода и оформляется по форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

45. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах по форме Лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

46. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 12 и № 13 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

47. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

48. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

49. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка.

50. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 3 настоящего Порядка.

51. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета Удмуртской Республики (администратора источников), находящегося в его ведении.

52. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

53. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения министра финансов Удмуртской Республики или уполномоченного заместителя министра на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

54. В случае изменения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в части средств федерального бюджета в уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, в бюджетной росписи по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в графе «дополнительной классификации» следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

55. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей

56. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Министерством, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства (далее - информационные системы).

57. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

58. Формирование и обмен документами между Министерством, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется в информационных системах.

59. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) перечисленные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка документы представляются в Министерство посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики «DIRECTUM»;

б) одновременно предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета Удмуртской Республики с приложением к структурированному электронному документу документов, перечисленных в абзаце «а» настоящего пункта.

в) электронные документы в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) считаются утвержденными при наличии ЭЦП 3 уровня и даты проводки.

60. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

Итого									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего
финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики
на 20__ год и на плановый период
20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики, курирующий
соответствующее направление расходов

_____ (подпись, дата)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики, курирующий
соответствующее направление расходов: _____
(подпись, дата)

Исполнитель _____
(подпись, дата)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и
лимиты бюджетных обязательств**

001 - утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

002 - изменения, вносимые главным распорядителем бюджетных средств в пределах предусмотренных федеральных средств;

003 - изменения, вносимые в связи с уменьшением ассигнований из федерального бюджета;

004 - изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений из федерального бюджета;

005 - изменения, вносимые в целях резервирования экономии по предложениям ГРБС;

006 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета Удмуртской Республики;

007 - изменения, вносимые за счет остатков средств федерального бюджета прошлых периодов;

008 - изменения за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

009 - изменения, вносимые за счет безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района (городского округа) на осуществление финансирования отдельных расходов;

010 - изменения, вносимые в соответствии с утверждённой Адресной инвестиционной программой и Перечнем объектов капитального ремонта

011- изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Закон о бюджете Удмуртской Республики;

012 - изменения, вносимые по результатам проверок и ревизий;

013 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями и видами расходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами Правительства Удмуртской Республики;

014 - изменения, вносимые в связи с возвратом неиспользованных федеральных средств;

015 - изменения за счет перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных у Министерства финансов на исполнение прочих обязательств государства в соответствии с правовыми актами Правительства Удмуртской Республики;

016 - изменения, вносимые в связи с резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур;

017 - изменения, вносимые за счет остатков безвозмездных поступлений от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

018 - изменения за счет безвозмездных поступлений от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

019 - изменения за счет перераспределения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в соответствии с правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Председателя Правительства Удмуртской Республики;

020 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Удмуртской Республики;

021 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

022 - изменения, вносимые в связи с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных на уплату налога на имущество организаций;

023 - изменения, вносимые в случае исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания средств, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики бюджету

муниципального образования Удмуртской Республики, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Удмуртской Республики;

024 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

025 - изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

026 - изменения, вносимые в случае безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

**ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
на _____ 20__ г.**

Финансовый орган: Министерство финансов Удмуртской Республики

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Удмуртской Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	плановый период	
						на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Итого										

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	объекта АИП	на 20__ г.	плановый период	
									на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Министр финансов
Удмуртской Республики

(подпись, дата)

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики, курирующий
соответствующее направление расходов:

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Министерство финансов Удмуртской Республики

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	объекта АИП	на 20__ г.	плановый период	
									на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Министр финансов
Удмуртской Республики

(подпись, дата)

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики, курирующий
соответствующее направление расходов: _____

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Министерство финансов Удмуртской Республики

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	объекта АИП	на 20__ г., (+/-)	плановый период	
									на 20__ г. (первый год), (+/-)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Министр финансов
Удмуртской Республики

_____ (подпись, дата)

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики, курирующий
соответствующее направление расходов:

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики)

Финансовый орган: Министерство финансов Удмуртской Республики

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по бюджетной классификации	Сумма на		
		на 20__ г.	на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Министр финансов
Удмуртской Республики

(подпись, дата)

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики, курирующий
соответствующее направление расходов:

(подпись, дата)

Начальник Управления бюджетной
политики в сфере государственного долга,
инвестиционной деятельности и
поддержки предпринимательства

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	объекта АИП	на 20__ г.	плановый период	
									на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель

(уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета Удмуртской Республики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

финансового подразделения _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

СПРАВОЧНИК КОДОВ РЕГИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код	Наименование
МБОУ01	Муниципальное образование «Алнашский район»
МБОУ01-001	Муниципальное образование «Азаматовское» Алнашского района
МБОУ01-002	Муниципальное образование «Алнашское» Алнашского района
МБОУ01-003	Муниципальное образование «Асановское» Алнашского района
МБОУ01-004	Муниципальное образование «Байтерьяковское» Алнашского района
МБОУ01-005	Муниципальное образование «Варзи-Ятчинское» Алнашского района
МБОУ01-006	Муниципальное образование «Кузебаевское» Алнашского района
МБОУ01-007	Муниципальное образование «Муважинское» Алнашского района
МБОУ01-008	Муниципальное образование «Писеевское» Алнашского района
МБОУ01-009	Муниципальное образование «Ромашкинское» Алнашского района
МБОУ01-010	Муниципальное образование «Староутчанское» Алнашского района

МБОУ01-011	Муниципальное образование «Техникумовское» Алнашского района
МБОУ01-012	Муниципальное образование «Удмурт-Тоймобашское» Алнашского района
МБОУ02	Муниципальное образование «Балезинский район»
МБОУ02-013	Муниципальное образование «Андрейшурское» Балезинского района
МБОУ02-014	Муниципальное образование «Балезинское» Балезинского района
МБОУ02-015	Муниципальное образование «Большеварыжское» Балезинского района
МБОУ02-016	Муниципальное образование «Верх-Люкинское» Балезинского района
МБОУ02-017	Муниципальное образование «Воегуртское» Балезинского района
МБОУ02-018	Муниципальное образование «Исаковское» Балезинского района
МБОУ02-019	Муниципальное образование «Каменно-Задельское» Балезинского района
МБОУ02-020	Муниципальное образование «Карсовайское» Балезинского района
МБОУ02-021	Муниципальное образование «Кестымское» Балезинского района
МБОУ02-022	Муниципальное образование «Киршонское» Балезинского района
МБОУ02-023	Муниципальное образование «Кожильское» Балезинского района
МБОУ02-024	Муниципальное образование «Люкское» Балезинского района
МБОУ02-025	Муниципальное образование «Пыбьинское» Балезинского района
МБОУ02-026	Муниципальное образование «Сергинское» Балезинского района

МБОУ02-027	Муниципальное образование «Турецкое» Балезинского района
МБОУ02-028	Муниципальное образование «Эркешевское» Балезинского района
МБОУ02-029	Муниципальное образование «Юндинское» Балезинского района
МБОУ03	Муниципальное образование «Вавожский район»
МБОУ03-030	Муниципальное образование «Большеволоквское» Вавожского района
МБОУ03-031	Муниципальное образование «Брызгаловское» Вавожского района
МБОУ03-032	Муниципальное образование «Вавожское» Вавожского района
МБОУ03-033	Муниципальное образование «Водзимоньинское» Вавожского района
МБОУ03-034	Муниципальное образование «Волипельгинское» Вавожского района
МБОУ03-035	Муниципальное образование «Гурезь-Пудгинское» Вавожского района
МБОУ03-036	Муниципальное образование «Зямбайгуртское» Вавожского района
МБОУ03-037	Муниципальное образование «Какможское» Вавожского района
МБОУ03-038	Муниципальное образование «Нюрдор-Котьинское» Вавожского района
МБОУ03-039	Муниципальное образование «Тыловыл-Пельгинское» Вавожского района
МБОУ04	Муниципальное образование «Воткинский район»
МБОУ04-040	Муниципальное образование «Болгуриновское» Воткинского района
МБОУ04-041	Муниципальное образование «Большекиварское» Воткинского района
МБОУ04-042	Муниципальное образование «Верхнеталицкое» Воткинского района

МБОУ04-043	Муниципальное образование «Гавриловское» Воткинского района
МБОУ04-044	Муниципальное образование «Июльское» Воткинского района
МБОУ04-045	Муниципальное образование «Камское» Воткинского района
МБОУ04-046	Муниципальное образование «Кварсинское» Воткинского района
МБОУ04-047	Муниципальное образование «Кукуевское» Воткинского района
МБОУ04-048	Муниципальное образование «Нововолковское» Воткинского района
МБОУ04-049	Муниципальное образование «Первомайское» Воткинского района
МБОУ04-050	Муниципальное образование «Перевозинское» Воткинского района
МБОУ04-051	Муниципальное образование «Светлянское» Воткинского района
МБОУ05	Муниципальное образование «Глазовский район»
МБОУ05-052	Муниципальное образование «Адамское» Глазовского района
МБОУ05-053	Муниципальное образование «Верхнебогатырское» Глазовского района
МБОУ05-054	Муниципальное образование «Гулековское» Глазовского района
МБОУ05-055	Муниципальное образование «Качкашурское» Глазовского района
МБОУ05-056	Муниципальное образование «Кожильское» Глазовского района
МБОУ05-057	Муниципальное образование «Куреговское» Глазовского района
МБОУ05-058	Муниципальное образование «Октябрьское» Глазовского района
МБОУ05-059	Муниципальное образование «Парзинское» Глазовского района
МБОУ05-060	Муниципальное образование «Понинское» Глазовского района
МБОУ05-061	Муниципальное образование «Ураковское» Глазовского района
МБОУ05-062	Муниципальное образование «Штанигуртское» Глазовского

	района	
МБОУ06	Муниципальное образование «Граховский район»	
МБОУ06-063	Муниципальное образование «Верхнеигринское» Граховского района	
МБОУ06-064	Муниципальное образование «Граховское» Граховского района	
МБОУ06-065	Муниципальное образование «Каменское» Граховского района	
МБОУ06-066	Муниципальное образование «Котловское» Граховского района	
МБОУ06-067	Муниципальное образование «Лолошур-Возжинское» Граховского района	
МБОУ06-068	Муниципальное образование «Новогорское» Граховского района	
МБОУ06-069	Муниципальное образование «Порымозаречное» Граховского района	
МБОУ06-070	Муниципальное образование «Староятчинское» Граховского района	
МБОУ07	Муниципальное образование «Дебесский район»	
МБОУ07-071	Муниципальное образование «Большезетымское» Дебесского района	
МБОУ07-072	Муниципальное образование «Дебесское» Дебесского района	
МБОУ07-073	Муниципальное образование «Заречномедлинское» Дебесского района	
МБОУ07-074	Муниципальное образование «Котегуртское» Дебесского района	
МБОУ07-075	Муниципальное образование «Нижнепыхтинское» Дебесского района	
МБОУ07-076	Муниципальное образование «Старокычское» Дебесского района	
МБОУ07-077	Муниципальное образование «Сюрногуртское» Дебесского района	
МБОУ07-078	Муниципальное образование «Тольенское» Дебесского района	
МБОУ07-079	Муниципальное образование «Тыловайское» Дебесского района	

МБОУ07-080	Муниципальное образование «Уйвайское» Дебесского района
МБОУ08	Муниципальное образование «Завьяловский район»
МБОУ08-081	Муниципальное образование «Бабинское» Завьяловского района
МБОУ08-082	Муниципальное образование «Вараксинское» Завьяловского района
МБОУ08-083	Муниципальное образование «Гольянское» Завьяловского района
МБОУ08-084	Муниципальное образование «Завьяловское» Завьяловского района
МБОУ08-085	Муниципальное образование «Италмасовское» Завьяловского района
МБОУ08-086	Муниципальное образование «Казмасское» Завьяловского района
МБОУ08-087	Муниципальное образование «Каменское» Завьяловского района
МБОУ08-088	Муниципальное образование «Кияйское» Завьяловского района
МБОУ08-089	Муниципальное образование «Люкское» Завьяловского района
МБОУ08-090	Муниципальное образование «Октябрьское» Завьяловского района
МБОУ08-091	Муниципальное образование «Первомайское» Завьяловского района
МБОУ08-092	Муниципальное образование «Пироговское» Завьяловского района
МБОУ08-093	Муниципальное образование «Подшиваловское» Завьяловского района
МБОУ08-094	Муниципальное образование «Совхозное» Завьяловского района
МБОУ08-095	Муниципальное образование «Среднепостольское» Завьяловского района
МБОУ08-096	Муниципальное образование «Хохряковское» Завьяловского района

МБОУ08-097	Муниципальное образование «Шабердинское» Завьяловского района
МБОУ08-098	Муниципальное образование «Ягульское» Завьяловского района
МБОУ08-099	Муниципальное образование «Якшурское» Завьяловского района
МБОУ09	Муниципальное образование «Игринский район»
МБОУ09-100	Муниципальное образование «Беляевское» Игринского района
МБОУ09-101	Муниципальное образование «Зуринское» Игринского района
МБОУ09-102	Муниципальное образование «Игринское» Игринского района
МБОУ09-103	Муниципальное образование «Кабачигуртское» Игринского района
МБОУ09-104	Муниципальное образование «Комсомольское» Игринского района
МБОУ09-105	Муниципальное образование «Кушьянское» Игринского района
МБОУ09-106	Муниципальное образование «Лозинское» Игринского района
МБОУ09-107	Муниципальное образование «Лозо-Люкское» Игринского района
МБОУ09-108	Муниципальное образование «Лонки-Ворцинское» Игринского района
МБОУ09-109	Муниципальное образование «Мужберское» Игринского района
МБОУ09-110	Муниципальное образование «Новозятцинское» Игринского района
МБОУ09-111	Муниципальное образование «Сепское» Игринского района
МБОУ09-112	Муниципальное образование «Сундурское» Игринского района
МБОУ09-113	Муниципальное образование «Факельское» Игринского района
МБОУ09-114	Муниципальное образование «Чутырское» Игринского района
МБОУ10	Муниципальное образование «Камбарский район»
МБОУ10-115	Муниципальное образование «Камбарское» Камбарского района

МБОУ10-116	Муниципальное образование «Армязское» Камбарского района
МБОУ10-117	Муниципальное образование «Борковское» Камбарского района
МБОУ10-118	Муниципальное образование «Ершовское» Камбарского района
МБОУ10-119	Муниципальное образование «Камское» Камбарского района
МБОУ10-120	Муниципальное образование «Михайловское» Камбарского района
МБОУ10-121	Муниципальное образование «Нефтебазинское» Камбарского района
МБОУ10-122	Муниципальное образование «Шольинское» Камбарского района
МБОУ11	Муниципальное образование «Каракулинский район»
МБОУ11-123	Муниципальное образование «Арзамасцевское» Каракулинского района
МБОУ11-124	Муниципальное образование «Боярское» Каракулинского района
МБОУ11-125	Муниципальное образование «Быргындинское» Каракулинского района
МБОУ11-126	Муниципальное образование «Вятское» Каракулинского района
МБОУ11-127	Муниципальное образование «Галановское» Каракулинского района
МБОУ11-128	Муниципальное образование «Каракулинское» Каракулинского района
МБОУ11-129	Муниципальное образование «Колесниковское» Каракулинского района
МБОУ11-130	Муниципальное образование «Кулюшевское» Каракулинского района
МБОУ11-131	Муниципальное образование «Малокалмашинское» Каракулинского района
МБОУ11-132	Муниципальное образование «Нырғындынское» Каракулинского района

МБО11-133	Муниципальное образование «Пинязьское» Каракулинского района
МБО11-134	Муниципальное образование «Чегандинское» Каракулинского района
МБО12	Муниципальное образование «Кезский район»
МБО12-135	Муниципальное образование «Большеолыпское» Кезского района
МБО12-136	Муниципальное образование «Гыинское» Кезского района
МБО12-137	Муниципальное образование «Кабалудское» Кезского района
МБО12-138	Муниципальное образование «Кезское» Кезского района
МБО12-139	Муниципальное образование «Ключевское» Кезского района
МБО12-140	Муниципальное образование «Кузьминское» Кезского района
МБО12-141	Муниципальное образование «Кулигинское» Кезского района
МБО12-142	Муниципальное образование «Мысовское» Кезского района
МБО12-143	Муниципальное образование «Новоунтемское» Кезского района
МБО12-144	Муниципальное образование «Поломское» Кезского района
МБО12-145	Муниципальное образование «Сосновоборское» Кезского района
МБО12-146	Муниципальное образование «Степаненское» Кезского района
МБО12-147	Муниципальное образование «Сюрзинское» Кезского района
МБО12-148	Муниципальное образование «Чепецкое» Кезского района
МБО12-149	Муниципальное образование «Юскинское» Кезского района
МБО13	Муниципальное образование «Кизнерский район»
МБО13-150	Муниципальное образование «Балдеевское» Кизнерского района
МБО13-151	Муниципальное образование «Безменшурское» Кизнерского района
МБО13-152	Муниципальное образование «Бемыжское» Кизнерского района
МБО13-153	Муниципальное образование «Верхнебемыжское» Кизнерского

	района	
МБОУ13-154	Муниципальное образование «Кизнерское» Кизнерского района	
МБОУ13-155	Муниципальное образование «Короленковское» Кизнерского района	
МБОУ13-156	Муниципальное образование «Крымско-Слудское» Кизнерского района	
МБОУ13-157	Муниципальное образование «Липовское» Кизнерского района	
МБОУ13-158	Муниципальное образование «Муркозь-Омгинское» Кизнерского района	
МБОУ13-159	Муниципальное образование «Саркузское» Кизнерского района	
МБОУ13-160	Муниципальное образование «Старободьинское» Кизнерского района	
МБОУ13-161	Муниципальное образование «Старокармыжское» Кизнерского района	
МБОУ13-162	Муниципальное образование «Старокопкинское» Кизнерского района	
МБОУ13-163	Муниципальное образование «Ягульское» Кизнерского района	
МБОУ14	Муниципальное образование «Киясовский район»	
МБОУ14-164	Муниципальное образование «Ермолаевское» Киясовского района	
МБОУ14-165	Муниципальное образование «Ильдибаевское» Киясовского района	
МБОУ14-166	Муниципальное образование «Карамас-Пельгинское» Киясовского района	
МБОУ14-167	Муниципальное образование «Киясовское» Киясовского района	
МБОУ14-168	Муниципальное образование «Лутохинское» Киясовского района	
МБОУ14-169	Муниципальное образование «Мушаковское» Киясовского района	
МБОУ14-170	Муниципальное образование «Первомайское» Киясовского	

	района	
МБО14-171	Муниципальное образование «Подгорновское» Киясовского района	
МБО15	Муниципальное образование «Красногорский район»	
МБО15-172	Муниципальное образование «Агрикольское» Красногорского района	
МБО15-173	Муниципальное образование «Архангельское» Красногорского района	
МБО15-174	Муниципальное образование «Селеговское» Красногорского района	
МБО15-175	Муниципальное образование «Валамаз» Красногорского района	
МБО15-176	Муниципальное образование «Васильевское» Красногорского района	
МБО15-177	Муниципальное образование «Дебинское» Красногорского района	
МБО15-178	Муниципальное образование «Кокман» Красногорского района	
МБО15-179	Муниципальное образование «Красногорское» Красногорского района	
МБО15-180	Муниципальное образование «Курьинское» Красногорского района	
МБО15-181	Муниципальное образование «Прохоровское» Красногорского района	
МБО16	Муниципальное образование «Малопургинский район»	
МБО16-182	Муниципальное образование «Аксакшурское» Малопургинского района	
МБО16-183	Муниципальное образование «Баграш-Бигринское» Малопургинского района	
МБО16-184	Муниципальное образование «Бобья-Учинское» Малопургинского района	
МБО16-185	Муниципальное образование «Бурановское» Малопургинского района	

МБОУ16-186	Муниципальное образование «Иваново-Самарское» Малопургинского района	
МБОУ16-187	Муниципальное образование «Ильинское» Малопургинского района	
МБОУ16-188	Муниципальное образование «Кечевское» Малопургинского района	
МБОУ16-189	Муниципальное образование «Малопургинское» Малопургинского района	
МБОУ16-190	Муниципальное образование «Нижнеюринское» Малопургинского района	
МБОУ16-191	Муниципальное образование «Норьинское» Малопургинского района	
МБОУ16-192	Муниципальное образование «Постольское» Малопургинского района	
МБОУ16-193	Муниципальное образование «Пугачевское» Малопургинского района	
МБОУ16-194	Муниципальное образование «Старомоньинское» Малопургинского района	
МБОУ16-195	Муниципальное образование «Уромское» Малопургинского района	
МБОУ16-196	Муниципальное образование «Яганское» Малопургинского района	
МБОУ17	Муниципальное образование «Можгинский район»	
МБОУ17-197	Муниципальное образование «Большекибынское» Можгинского района	
МБОУ17-198	Муниципальное образование «Большепудгинское» Можгинского района	
МБОУ17-199	Муниципальное образование «Большеучинское» Можгинского района	
МБОУ17-200	Муниципальное образование «Горнякское» Можгинского района	
МБОУ17-201	Муниципальное образование «Кватчинское» Можгинского района	

	района	
МБОУ17-202	Муниципальное образование «Маловоложикьинское» Можгинского района	
МБОУ17-203	Муниципальное образование «Мельниковское» Можгинского района	
МБОУ17-204	Муниципальное образование «Можгинское» Можгинского района	
МБОУ17-205	Муниципальное образование «Нынекское» Можгинского района	
МБОУ17-206	Муниципальное образование «Нышинское» Можгинского района	
МБОУ17-207	Муниципальное образование «Пазяльское» Можгинского района	
МБОУ17-208	Муниципальное образование «Пычасское» Можгинского района	
МБОУ17-209	Муниципальное образование «Сюгаильское» Можгинского района	
МБОУ18	Муниципальное образование «Сарапульский район»	
МБОУ18-210	Муниципальное образование «Девятовское» Сарапульского района	
МБОУ18-211	Муниципальное образование «Дулесовское» Сарапульского района	
МБОУ18-212	Муниципальное образование «Кигбаевское» Сарапульского района	
МБОУ18-213	Муниципальное образование «Мазунинское» Сарапульского района	
МБОУ18-214	Муниципальное образование «Мостовинское» Сарапульского района	
МБОУ18-215	Муниципальное образование «Нечкинское» Сарапульского района	
МБОУ18-216	Муниципальное образование «Октябрьское» Сарапульского района	
МБОУ18-217	Муниципальное образование «Северное» Сарапульского района	

МБОУ18-218	Муниципальное образование «Сигаевское» Сарапульского района	
МБОУ18-219	Муниципальное образование «Тарасовское» Сарапульского района	
МБОУ18-220	Муниципальное образование «Уральское» Сарапульского района	
МБОУ18-221	Муниципальное образование «Усть-Сарапульское» Сарапульского района	
МБОУ18-222	Муниципальное образование «Шадринское» Сарапульского района	
МБОУ18-223	Муниципальное образование «Шевыряловское» Сарапульского района	
МБОУ18-224	Муниципальное образование «Юринское» Сарапульского района	
МБОУ19	Муниципальное образование «Селтинский район»	
МБОУ19-225	Муниципальное образование «Валамазское» Селтинского района	
МБОУ19-226	Муниципальное образование «Кильмезское» Селтинского района	
МБОУ19-227	Муниципальное образование «Колесурское» Селтинского района	
МБОУ19-228	Муниципальное образование «Копкинское» Селтинского района	
МБОУ19-229	Муниципальное образование «Новомоньинское» Селтинского района	
МБОУ19-230	Муниципальное образование «Селтинское» Селтинского района	
МБОУ19-231	Муниципальное образование «Сюромошурское» Селтинского района	
МБОУ19-232	Муниципальное образование «Узинское» Селтинского района	
МБОУ19-233	Муниципальное образование «Халдинское» Селтинского района	
МБОУ20	Муниципальное образование «Сюмсинский район»	

МБО20-234	Муниципальное образование «Васькинское» Сюмсинского района
МБО20-235	Муниципальное образование «Гуринское» Сюмсинского района
МБО20-236	Муниципальное образование «Гуртлудское» Сюмсинского района
МБО20-237	Муниципальное образование «Дмитрошурское» Сюмсинского района
МБО20-238	Муниципальное образование «Кильмезское» Сюмсинского района
МБО20-239	Муниципальное образование «Муки-Каксинское» Сюмсинского района
МБО20-240	Муниципальное образование «Орловское» Сюмсинского района
МБО20-241	Муниципальное образование «Сюмсинское» Сюмсинского района
МБО21	Муниципальное образование «Увинский район»
МБО21-242	Муниципальное образование «Увинское» Увинского района
МБО21-243	Муниципальное образование «Булайское» Увинского района
МБО21-244	Муниципальное образование «Жужгесское» Увинского района
МБО21-245	Муниципальное образование «Каркалайское» Увинского района
МБО21-246	Муниципальное образование «Красносельское» Увинского района
МБО21-247	Муниципальное образование «Кулябинское» Увинского района
МБО21-248	Муниципальное образование «Кыйлудское» Увинского района
МБО21-249	Муниципальное образование «Мушковайское» Увинского района
МБО21-250	Муниципальное образование «Новомултанское» Увинского района
МБО21-251	Муниципальное образование «Нылгинское» Увинского района
МБО21-252	Муниципальное образование «Петропавловское» Увинского

	района	
МБОУ21-253	Муниципальное образование «Поршур-Туклинское» Увинского района	
МБОУ21-254	Муниципальное образование «Сям-Можгинское» Увинского района	
МБОУ21-255	Муниципальное образование «Ува-Туклинское» Увинского района	
МБОУ21-256	Муниципальное образование «Удугучинское» Увинского района	
МБОУ21-257	Муниципальное образование «Чеканское» Увинского района	
МБОУ21-258	Муниципальное образование «Чистостемское» Увинского района	
МБОУ22	Муниципальное образование «Шарканский район»	
МБОУ22-259	Муниципальное образование «Бородулинское» Шарканского района	
МБОУ22-260	Муниципальное образование «Быгинское» Шарканского района	
МБОУ22-261	Муниципальное образование «Вортчинское» Шарканского района	
МБОУ22-262	Муниципальное образование «Заречно-Вишурское» Шарканского района	
МБОУ22-263	Муниципальное образование «Зюзинское» Шарканского района	
МБОУ22-264	Муниципальное образование «Карсашурское» Шарканского района	
МБОУ22-265	Муниципальное образование «Кыквинское» Шарканского района	
МБОУ22-266	Муниципальное образование «Ляльшурское» Шарканского района	
МБОУ22-267	Муниципальное образование «Мишкинское» Шарканского района	
МБОУ22-268	Муниципальное образование «Мувырское» Шарканского района	

МБО22-269	Муниципальное образование «Нишнекиварское» Шарканского района
МБО22-270	Муниципальное образование «Порозовское» Шарканского района
МБО22-271	Муниципальное образование «Сосновское» Шарканского района
МБО22-272	Муниципальное образование «Сюрсовайское» Шарканского района
МБО22-273	Муниципальное образование «Шарканское» Шарканского района
МБО23	Муниципальное образование «Юкаменский район»
МБО23-274	Муниципальное образование «Верх-Унинское» Юкаменского района
МБО23-275	Муниципальное образование «Ежевское» Юкаменского района
МБО23-276	Муниципальное образование «Ертемское» Юкаменского района
МБО23-277	Муниципальное образование «Засековское» Юкаменского района
МБО23-278	Муниципальное образование «Палагайское» Юкаменского района
МБО23-279	Муниципальное образование «Пышкетское» Юкаменского района
МБО23-280	Муниципальное образование «Шамардановское» Юкаменского района
МБО23-281	Муниципальное образование «Юкаменское» Юкаменского района
МБО24	Муниципальное образование «Якшур-Бодьинский район»
МБО24-282	Муниципальное образование «Большеошворцинское» Якшур-Бодьинского района
МБО24-283	Муниципальное образование «Варавайское» Якшур-Бодьинского района
МБО24-284	Муниципальное образование «Кекоранское» Якшур-

	Бодьинского района	
МБОУ24-285	Муниципальное образование «Лынгинское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-286	Муниципальное образование «Мукшинское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-287	Муниципальное образование «Пушкаревское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-288	Муниципальное образование «Сельчинское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-289	Муниципальное образование «Старозятцинское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-290	Муниципальное образование «Чернушинское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-291	Муниципальное образование «Чуровское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-292	Муниципальное образование «Якшурское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ24-293	Муниципальное образование «Якшур-Бодьинское» Якшур-Бодьинского района	
МБОУ25	Муниципальное образование «Ярский район»	
МБОУ25-294	Муниципальное образование «Бармашурское» Ярского района	
МБОУ25-295	Муниципальное образование «Бачумовское» Ярского района	
МБОУ25-296	Муниципальное образование «Ворцинское» Ярского района	
МБОУ25-297	Муниципальное образование «Дизьминское» Ярского района	
МБОУ25-298	Муниципальное образование «Еловское» Ярского района	
МБОУ25-299	Муниципальное образование «Зюинское» Ярского района	
МБОУ25-300	Муниципальное образование «Казаковское» Ярского района	
МБОУ25-301	Муниципальное образование «Пудемское» Ярского района	
МБОУ25-302	Муниципальное образование «Уканское» Ярского района	

МБОУ25-303	Муниципальное образование «Ярское» Ярского района	
МБОУ26	Муниципальное образование «Город Ижевск»	
МБОУ27	Муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»	
МБОУ28	Муниципальное образование «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики»	
МБОУ29	Муниципальное образование «Город Глазов»	
МБОУ30	Муниципальное образование «Город Можга»	

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Удмуртской Республики и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Удмуртской Республики (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Удмуртской Республики), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств,
утвержденному приказом Министерства финансов
Удмуртской Республики
от _____ 20__ г. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ № __ от _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики)

Финансовый орган: Министерство финансов Удмуртской Республики

Основание для внесения изменений _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по бюджетной классификации	Сумма на год (+;-)		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Министр финансов
Удмуртской Республики

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Заместитель министра финансов
Удмуртской Республики,
курирующий соответствующее
направление расходов

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись, дата)

Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета Удмуртской Республики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

									на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	объекта АИП	на 20__ г.	плановый период	
									на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета Удмуртской Республики _____

(подпись) (расшифровка подписи)