



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# ПРИКАЗ

От 14.06.2017

№ 84

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 10 февраля 2016 года № 1н «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Министерстве финансов Удмуртской Республики»

В целях реализации распоряжения Главы Удмуртской Республики от 10 мая 2017 года № 178-РГ «О казначейском сопровождении государственных контрактов, контрактов (договоров), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Министерстве финансов Удмуртской Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 10 февраля 2016 года № 1н «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Министерстве финансов Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) участниками бюджетного процесса.»;

2) пункт 1.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие средства из бюджета Удмуртской Республики на основании государственных контрактов, заключаемых государственными заказчиками Удмуртской Республики, контрактов (договоров), заключаемых государственными

учреждениями Удмуртской Республики, а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках исполнения указанных государственных контрактов и контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению, в случаях установленных Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно - контракты, подлежащие казначейскому сопровождению, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, юридические лица и индивидуальные предприниматели).»;

3) пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1 Для открытия лицевого счета клиент представляет в Управление казначейства Министерства (далее - Управление казначейства) следующие документы на бумажном носителе:

3.1.1 Предприятие и юридическое лицо, указанное в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, представляют:

а) Заявление на открытие лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее - Заявление на открытие лицевого счета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) две Карточки образцов подписей и оттиска печати (далее - Карточка образцов подписей) по форме согласно приложению № 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса в Удмуртской Республике, утвержденному приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 18 августа 2014 года № 131 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса в Удмуртской Республике» (далее - приказ МФ УР № 131), заверенные исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим права собственника имущества Удмуртской Республики в отношении предприятия, либо нотариально при открытии лицевого счета предприятию; заверенные нотариально при открытии лицевого счета юридическому лицу;

в) копии приказов (выписки из приказов) о назначении на должность лиц, указанных в Карточке образцов подписей, заверенные организацией, издавшей приказ;

г) копию учредительного документа, заверенную исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим права собственника имущества Удмуртской Республики в отношении предприятия, либо нотариально при открытии лицевого счета предприятию; заверенную нотариально при открытии лицевого счета юридическому лицу (копию Положения об обособленном подразделении, заверенную создавшей его организацией либо нотариально);

д) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную клиентом (копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе, заверенную создавшей обособленное подразделение организацией либо нотариально);

е) копию уведомления органов статистики с кодами Общероссийских классификаторов, заверенную клиентом.

3.1.2 Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указанные в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка, представляют:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) две Карточки образцов подписей по форме согласно приложению № 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса в Удмуртской Республике, утвержденному приказом МФ УР № 131, заверенные нотариально;

в) копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную клиентом (копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе, заверенную создавшей обособленное подразделение организацией).

3.1.3 При открытии лицевого счета обособленному подразделению Карточка образцов подписей заверяется руководителем (уполномоченным им лицом) организации, создавшей обособленное подразделение, и скрепляется оттиском печати.

3.2 Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, клиент представляет в Управление казначейства следующие документы на бумажном носителе:

3.2.1 Для открытия лицевого счета организации:

а) предприятие представляет:

в случае предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Удмуртской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Удмуртской Республики:

копию решения Правительства Удмуртской Республики о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Удмуртской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Удмуртской Республики;

копию соглашения о предоставлении предприятию из бюджета Удмуртской Республики субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Удмуртской Республики или приобретении объектов недвижимого имущества в собственность Удмуртской Республики, заверенную исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим права собственника имущества Удмуртской Республики в отношении предприятия;

в случае предоставления из бюджета Удмуртской Республики иных субсидий:

копию нормативного правового акта Правительства Удмуртской Республики, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

копию договора (соглашения) о предоставлении предприятию субсидии из бюджета Удмуртской Республики, заверенную исполнительным органом

государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим права собственника имущества Удмуртской Республики в отношении предприятия;

б) юридическое лицо, указанное в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, представляет:

копию нормативного правового акта Правительства Удмуртской Республики, устанавливающего порядок предоставления субсидий, бюджетных инвестиций юридическим лицам из бюджета Удмуртской Республики;

копию договора (соглашения) о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики юридическому лицу субсидии, бюджетных инвестиций, заверенную главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики или получателем средств бюджета Удмуртской Республики, наделенным Правительством Удмуртской Республики полномочиями по предоставлению юридическому лицу субсидии, бюджетных инвестиций;

в) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указанные в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка, представляют:

копию контракта, подлежащего казначейскому сопровождению, заверенную государственным заказчиком (заказчиком), заключившим контракт, подлежащий казначейскому сопровождению.

3.2.2 Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств:

копию решения Правительства Удмуртской Республики о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Удмуртской Республики;

копию соглашения, заключенного между государственным заказчиком и предприятием, о передаче полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Удмуртской Республики государственных контрактов от лица государственного заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Удмуртской Республики, заверенную государственным органом Удмуртской Республики, являющимся государственным заказчиком по заключению и исполнению от имени Удмуртской Республики государственных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций, осуществляющим передачу указанных полномочий предприятию.

3.2.3 Для открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, дополнительные документы не требуются.

3.2.4 Для открытия лицевого счета обособленному подразделению клиент представляет ходатайство организации, создавшей обособленное подразделение, об открытии лицевого счета обособленному подразделению, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) организации, создавшей обособленное подразделение.

При этом обособленному подразделению открываются только те виды лицевых счетов, которые открыты создавшей его организации.»;

4) после абзаца первого подпункта «в» пункта 3.21 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) исполнения (расторжения) контракта, подлежащего казначейскому сопровождению.»;

5) в пункте 3.23 слова «подпункта «б»» заменить словами «подпункта 3.2.2».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 26 декабря 2016 года № 20н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 10 февраля 2016 года № 1н «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Министерстве финансов Удмуртской Республики».

Временно исполняющая  
обязанности министра



Е.А. Полякова