



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2018 года

№ 100

г. Ижевск

Об утверждении Порядка формирования, ведения и применения регионального каталога товаров, работ, услуг Удмуртской Республики

В целях унификации и индивидуализации объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики, повышения эффективности проведения контрольных мероприятий Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и применения регионального каталога товаров, работ, услуг Удмуртской Республики.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОРЯДОК
формирования, ведения и применения
регионального каталога товаров, работ, услуг
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и применения регионального каталога товаров, работ, услуг Удмуртской Республики, в том числе состав включаемой в него информации.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, подлежат применению в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

3. Под региональным каталогом товаров, работ, услуг Удмуртской Республики (далее – Региональный каталог) понимается систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Удмуртской Республики, сформированный на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034–2014 и включающий в себя информацию в соответствии с настоящим Порядком.

4. Под заказчиками для целей применения настоящего Порядка понимаются:

1) государственные органы Удмуртской Республики (в том числе органы государственной власти Удмуртской Республики);

2) казенные учреждения Удмуртской Республики;

3) бюджетные учреждения Удмуртской Республики;

4) орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

5) государственные унитарные предприятия Удмуртской Республики.

5. Формирование и ведение Регионального каталога осуществляется в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» посредством взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок и иными информационными системами.

II. Формирование и ведение Регионального каталога

6. Формирование и ведение Регионального каталога обеспечивает Министерство финансов Удмуртской Республики (далее – Министерство) посредством:

- 1) формирования информации, включаемой в Региональный каталог в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) внесения изменений в Региональный каталог;
- 3) технической поддержки пользователей Регионального каталога.

7. В Региональный каталог не включаются сведения, составляющие государственную тайну.

8. Информация, включенная в Региональный каталог, не может противоречить информации, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Региональный каталог формируется и ведется на русском языке в электронной форме с учетом предложений заказчиков.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, информация может включаться в Региональный каталог с использованием букв латинского алфавита.

10. Для формирования Регионального каталога и внесения в него изменений заказчики направляют в Министерство заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – Заявка).

11. Заявка должна содержать следующую информацию:

1) наименование товара, работы, услуги (для целей настоящего Порядка под наименованием товара, работы, услуги понимается включаемое в позицию каталога наименование соответствующего товара, работы, услуги, которое не является торговым наименованием, не содержит указание на конкретного производителя и (или) место происхождения товара);

2) код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034–2014;

3) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015–94 (ОКЕИ);

4) информация, содержащая описание товара, работы, услуги.

12. В описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона включается, в том числе следующая информация:

1) перечень потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, в том числе функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), позволяющих идентифицировать товар, работу, услугу, сформированный с учетом следующих сведений:

в отношении каждой характеристики, имеющей количественную оценку, указывается ее конкретное значение или исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально либо максимально допустимые значения), или неизменяемые значения;

в отношении каждой характеристики, не имеющей количественной оценки, указывается исчерпывающий перечень соответствующих свойств товара, работы, услуги;

2) информация о распространяющихся на товары, работы, услуги технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документах, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

13. Заявка рассматривается Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления Заявки.

14. По результатам рассмотрения Заявки Министерство в течение 1 рабочего дня:

1) вносит изменение в Региональный каталог;

2) возвращает Заявку без внесения изменений в Региональный каталог в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Министерство возвращает Заявку в следующих случаях:

1) несоответствие Заявки форме, установленной Министерством;

2) отсутствие в Заявке информации, необходимой для внесения изменений в Региональный каталог;

3) несоответствие информации, содержащейся в Заявке, законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) наличие в Региональном каталоге аналогичного товара, работы, услуги либо аналогичной информации.

III. Применение Регионального каталога

16. Региональный каталог применяется заказчиками в целях:

1) обеспечения единообразного указания наименований товаров, работ, услуг, в том числе в:

плане закупок;

плане-графике закупок;
формах обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики при формировании и утверждении плана закупок, плана-графика закупок;
извещении об осуществлении закупки;
приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом (далее – приглашение);
документации о закупке;
контракте;
реестре контрактов, заключенных заказчиками;
отчете об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения;
иных документах, предусмотренных Федеральным законом;

2) описания объектов закупки, которое включается в план-график закупок, извещение об осуществлении закупки, приглашение и документацию о закупке.

17. Заказчики вправе применять информацию, которая включена в Региональный каталог, с даты ее включения в Региональный каталог.

