



Пушкинская ул., д. 214, Ижевск, 426007  
Тел./факс (3412) 49-74-34, тел. (3412) 49-70-38, E-mail: [public@mfur.ru](mailto:public@mfur.ru)  
ОКПО 00086770, ОГРН 1021801162866, ИНН / КПП 1831041689 / 183101001

29.05.2012 г. № 0701-092

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
министерств и ведомств Удмуртской  
Республики

В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 августа 2011 года № 297, прошу Вас в срок до **4 июня 2012 года** предоставить расчет показателей качества финансового менеджмента за 2011 год в соответствии с приложением 1 к настоящему письму.

Для проведения автоматизированной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств необходимо обеспечить ввод данных в программном комплексе «**Автоматизированная система эффективного бюджетного планирования и управления государственными услугами Удмуртской Республики, совершенствования качества финансового менеджмента**» (в разделе «**Мониторинг и оценка деятельности ГРБС**») по электронному адресу: <http://udmurt-region.ru/>

В случае отсутствия регистрации в программном комплексе, Вам необходимо:

- 1) Представить в Министерство финансов Удмуртской Республики Приказ о назначении сотрудника «Администратором ГРБС» для работы в Программном комплексе (рекомендованная форма приказа представлена в приложении 2 к настоящему письму);
- 2) Зарегистрировать сотрудников в Программном комплексе. Инструкция по регистрации представлена в приложении 3 к настоящему письму.

Электронный вариант расчета показателей качества финансового менеджмента за 2011 год и руководство пользователя (инструкция) для выполнения функциональной задачи «Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств» в программном комплексе «Автоматизированная система эффективного бюджетного планирования и управления государственными услугами Удмуртской Республики, совершенствования качества финансового менеджмента» размещены на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики в сети Интернет, в разделе «Деятельность министерства», в подразделе «**Мониторинг качества финансового менеджмента**».

Информацию (заполненное приложение 1) предоставить в электронном виде по адресу [kotova@mfur.ru](mailto:kotova@mfur.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя.

Приложения:

1. Расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, за 2011 год на 4 л. в 1 экз.;

2. Рекомендованная форма приказа на 1 л. в 1 экз.;

3. Инструкция по регистрации в ПК «Автоматизированная система формирования механизмов эффективного бюджетного планирования и управления государственными услугами на территории Удмуртской Республики и совершенствования качества финансового менеджмента субъектов бюджетного планирования» сотрудников ГРБС на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики-  
министр финансов Удмуртской Республики



В.В. Богатырев

**Расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, за 2011 год**

| Наименование показателя  |  |
|--|--|
| <b>1. Среднесрочное финансовое планирование</b>  |  |
| 1.1. Доля бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках целевых программ (P),<br>$P = (Sp / S) \times 100$  |  |
| сумма бюджетных ассигнований главным распорядителям за отчётный финансовый год, предусмотренная в рамках целевых программ ( Sp ), тыс.руб.   |  |
| общая сумма бюджетных ассигнований главным распорядителям за отчётный финансовый год, предусмотренная законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики ( S ), тыс.руб.  |  |
| 1.2. Доля бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с государственными заданиями (P), $P = (St / S) \times 100$   |  |
| сумма бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых казёнными учреждениями подведомственной сети главных распорядителей в соответствии с государственными заданиями ( St ), тыс. руб.;   |  |
| общая сумма бюджетных ассигнований за отчётный финансовый год, предусмотренная казённым учреждениям подведомственной сети главных распорядителей законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам ( S ), тыс. руб.   |  |
| 1.3. Доля ассигнований на предоставление государственных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, определяемых на основании расчётно-нормативных затрат (P),<br>$P = (St / S) \times 100$   |  |
| сумма бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, определяемых на основании расчётно-нормативных затрат ( St ), тыс. руб.;   |  |
| предусмотренная главным распорядителям законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам ( S ), тыс. руб.   |  |
| 1.4. Своевременность представления реестра расходных обязательств главных распорядителей (P)   |  |
| количество дней отклонения даты регистрации письма главного распорядителя, к которому приложен реестр расходных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в Министерстве финансов Удмуртской Республики от даты представления реестра расходных обязательств главных распорядителей, установленной Правительством Удмуртской Республики (P), дн. |  |
| 1.5. Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований (P),<br>$(P) = ((S_1 - S_2) / S_0) \times 100$   |  |
| сумма расходов, отражённых в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых произведено нормативным методом ( S 1 ), тыс.руб.;   |  |
| сумма расходов, отражённых в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых осуществлено в рамках целевых программ ( S 2 ), тыс. руб.;  |  |
| общая сумма расходов, отражённых в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год ( S 0 ), тыс. руб.  |  |
| <b>2. Исполнение бюджета Удмуртской Республики</b>   |  |
| 2.1. Равномерность расходов (P), $(P) = ((E - E_{cp}) / E_{cp}) \times 100$  |  |
| кассовые расходы в IV квартале отчётного финансового года (за исключением расходов за счёт средств, полученных из федерального бюджета) ( E ), тыс. руб.   |  |
| средний объём кассовых расходов за I-III квартал отчётного финансового года (за исключением расходов за счёт средств, полученных из федерального бюджета) ( E cp ), тыс. руб.  |  |

|  |  |
|--|--|
| 2.2. Своевременность распределения лимитов бюджетных обязательств между казёнными учреждениями подведомственной сети (P), $(P) = (I/L) \times 100$   |  |
| совокупный объём лимитов бюджетных обязательств, распределённых главным распорядителем между казёнными учреждениями подведомственной сети на начало очередного финансового года (I), тыс. руб.;  |  |
| совокупный общий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый до главного распорядителя уведомлениями на начало очередного финансового года, подлежащий распределению (L), тыс. руб.   |  |
| 2.3.* Своевременность распределения субсидий на выполнение государственного задания между подведомственными учреждениями (P), $(P) = (s/S) \times 100$   |  |
| совокупный объём распределённых главным распорядителем субсидий между подведомственными ему учреждениями в соответствии со сроками, установленными в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (s), тыс. руб.; |  |
| совокупный объём бюджетных ассигнований, доведённый главному распорядителю на предоставление субсидий подведомственным ему учреждениям (S), тыс. руб.  |  |
| 2.4. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками (P), $(P) = (K/E) \times 100$   |  |
| объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (K), тыс. руб.;  |  |
| кассовое исполнение расходов в отчётном финансовом году (E), тыс. руб.   |  |
| 2.5. Динамика управления просроченной кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками (P), $(P) = (K_n - K_{n-1} / K_{n-1}) \times 100$  |  |
| подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (K <sub>n</sub> ), тыс. руб.;   |  |
| объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчётного года (K <sub>n-1</sub> ), тыс. руб.   |  |
| 2.6. Динамика управления дебиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками (P), $(P) = (D_n - D_{n-1} / D_{n-1}) \times 100$  |  |
| объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (D <sub>n</sub> ), тыс. руб.;  |  |
| объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчётного года (D <sub>n-1</sub> ), тыс. руб.   |  |
| <b>3. Учёт и отчётность</b>  |  |
| 3.1. Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчётности в Министерство финансов Удмуртской Республики (P), $(P) = (s/S) \times 100$  |  |
| количество форм отчётов в составе бюджетной отчётности, представленных главным распорядителем с нарушением сроков, установленных приказом Министерства финансов Удмуртской Республики (s), ед.;  |  |
| общее количество форм отчётов, представленных главным распорядителем в составе отчётности (S), ед.   |  |
| 3.2. Качество отчётности представляемой в Министерство финансов Удмуртской Республики (P), $(P) = (s/S) \times 100$  |  |
| количество форм отчётов в составе бюджетной отчётности, представленных главным распорядителем в Министерство финансов Удмуртской Республики с ошибками (s), ед.  |  |
| общее количество форм отчётов, представленных главным распорядителем в составе отчётности (S), ед.   |  |
| 3.3. Представление в составе годовой бюджетной отчётности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» (P)   |  |
| наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации, (P)   |  |
| 3.4. Своевременность и качество представления «Отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований» (P)  |  |

|  |  |
|--|--|
| представление «Отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований» в установленные сроки в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, а также отсутствие корректировок представленного отчёта по результатам его рассмотрения Министерством финансов Удмуртской Республики (P) |  |
| <b>4. Финансовый контроль</b>  |  |
| <b>4.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля (P)</b>   |  |
| Наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации, содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии к настоящему подпункту (P)  |  |
| <b>4.2. Доля подведомственных учреждений, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (P), <math>(P) = (s / S) \times 100</math></b>   |  |
| количество проверенных подведомственных казённых и бюджетных учреждений при осуществлении финансового контроля за отчётный финансовый год ( s ), ед.   |  |
| общее количество подведомственных казённых и бюджетных учреждений ( S ), ед.   |  |
| <b>4.3. Проведение инвентаризаций (P)</b>  |  |
| Наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации, (P)   |  |
| <b>4.4. Доля недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей (P), <math>(P) = ( T / (O + N + M + A + R + S + V) ) \times 100</math></b>  |  |
| сумма установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя в отчётном финансовом году ( T ), тыс. руб.;  |  |
| остаточная стоимость основных средств главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчётным ( O ), тыс. руб.;  |  |
| остаточная стоимость нематериальных активов главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчётным ( N ), тыс. руб.;  |  |
| материальные запасы главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчётным ( M ), тыс. руб.;  |  |
| вложения главного распорядителя в нефинансовые активы на 1 января года, следующего за отчётным ( A ), тыс. руб.;   |  |
| нефинансовые активы главного распорядителя в пути на 1 января года, следующего за отчётным ( R ), тыс. руб.;   |  |
| денежные средства главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчётным ( S ), тыс. руб.;  |  |
| финансовые вложения главного распорядителя на 1 января года, следующего за отчётным ( V ), тыс. руб.   |  |
| <b>5. Исполнение судебных актов</b>  |  |
| <b>5.1. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам (P), <math>(P) = ( S / E ) \times 100</math></b>  |  |
| общая сумма исковых требований в денежном выражении, определённая судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчётном периоде, по исковым требованиям к главному распорядителю, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на конец отчётного периода ( S ), тыс. руб.;   |  |
| кассовое исполнение расходов главного распорядителя в отчётном периоде ( E ), тыс. руб.  |  |
| <b>5.2. Исполнение судебных решений по денежным обязательствам главного распорядителя (P), <math>(P) = (S_0 - S_1 / S_0) \times 100</math></b>   |  |
| сумма по исковым требованиям к главному распорядителю, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на начало отчётного периода ( S <sub>0</sub> ), тыс. руб.;  |  |

|   |  |
|---|--|
| сумма по исковым требованиям к главному распорядителю, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на конец отчётного периода ( S <sub>1</sub> ), тыс. руб. |  |
| <b>6. Автоматизация бюджетного процесса</b>   |  |
| 6.1. Наличие системы электронного документооборота главного распорядителя с Министерством финансов Удмуртской Республики (P)  |  |
| Наличие системы электронного документооборота главного распорядителя с Министерством финансов Удмуртской Республики (P)   |  |
| 6.2. Наличие системы электронного документооборота между Министерством финансов Удмуртской Республики и подведомственными главному распорядителю учреждениями (P), $(P) = (s / S) \times 100$   |  |
| количество подведомственных главному распорядителю учреждений, имеющих систему электронного документооборота с Министерством финансов Удмуртской Республики, по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным ( s ), ед.;              |  |
| общее количество подведомственных главному распорядителю учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным ( S ), ед.   |  |

**РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ПРИКАЗА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении ответственных лиц**

В целях обеспечения работы в Программном комплексе «Автоматизированная система формирования механизмов эффективного бюджетного планирования и управления государственными услугами на территории Удмуртской Республики и совершенствования качества финансового менеджмента субъектов бюджетного планирования»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Наделить правами «Администратора» (наименование ГРБС) в Программном комплексе «Автоматизированная система формирования механизмов эффективного бюджетного планирования и управления государственными услугами на территории Удмуртской Республики и совершенствования качества финансового менеджмента субъектов бюджетного планирования» следующего сотрудника:

| <b>ФИО</b> | <b>Должность</b> | <b>Электронный адрес</b> |
|------------|------------------|--------------------------|
| 1          | 2                | 3                        |
|            |                  |                          |

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Наименование должности руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Инструкция по регистрации в ПК «Автоматизированная система формирования механизмов эффективного бюджетного планирования и управления государственными услугами на территории Удмуртской Республики и совершенствования качества финансового менеджмента субъектов бюджетного планирования» сотрудников ГРБС**

1. Доступ к системе осуществляется через сеть интернет по адресу: <http://udmurt-region.ru/>.

2. Для доступа к сайту сотруднику ГРБС необходимо ввести логин: user и пароль: f2p9.

3. Далее нужно зарегистрироваться, указав действующий адрес электронной почты, фамилию, имя и отчество, пароль. Остальные запрашиваемые реквизиты для заполнения не обязательны.

4. На указанный адрес электронной почты придет письмо с подтверждением регистрации и электронной ссылкой, перейдя по которой, сотрудник ГРБС завершит процесс регистрации.

5. Далее сотрудник ГРБС нажимает кнопку «Вход». Для входа в личный кабинет в качестве логина нужно указать адрес электронной почты, в качестве пароля - пароль указанный при регистрации (п.3 настоящей Инструкции)

6. Следующим шагом является запрос роли. Для этого в правой части рабочего окна Системы выбираете пункт меню «Запросить роль». В появившемся окне нужно выбрать наименование ГРБС и наименование роли. Сотрудник ГРБС, назначенный согласно приказу ГРБС администратором (Приложение 3 к письму) запрашивает роль «Администратор ГРБС», остальные сотрудники, которым необходимо работать в Системе, выбирают роль «Сотрудник ГРБС». Далее надо нажать кнопку «Отправить запрос».

7. Подтверждение роли «Администратор ГРБС» осуществляет Министерство финансов Удмуртской Республики. Роль «сотрудник ГРБС» подтверждает администратор данного ГРБС (п. 8 настоящей инструкции).

8. В случае, когда администратору ГРБС необходимо подтвердить роль, ему приходит по электронной почте сообщение о поступлении заявки на утверждение роли со ссылкой на вкладку «Утверждение ролей». Во вкладке «Утверждение ролей», откроется окно с таблицей, где будет указана следующая информация: дата запроса, логин и ФИО пользователя, запрашиваемая роль, наименование ГРБС. Если администратор подтверждает роль, он отмечает нужного сотрудника и выбирает значения «Утвердить» и «Запретить запросы на смену роли». Далее необходимо нажать на кнопку «Принять изменения». В открывающемся окне «Утвердить выбранных пользователей» нужно нажать кнопку «Принять».

Справки по регистрации в Программном комплексе можно получить по телефону (3412) 497-370 (Денисова Татьяна Олеговна).