



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2018 года

№ 3

г. Ижевск

О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Наделить государственное казенное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченное учреждение) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для следующих заказчиков:

1) государственных органов Удмуртской Республики (в том числе органов государственной власти Удмуртской Республики);

2) казенных учреждений Удмуртской Республики;

3) бюджетных учреждений Удмуртской Республики;

4) органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

5) отдельных государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики: государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Телерадиовещательная компания «Удмуртия», государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Книжное издательство «Удмуртия», государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Гостиница «Юбилейная»;

6) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в целях централизации закупок при предоставлении бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике субсидий из бюджета

Удмуртской Республики на софинансирование капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, выполнение проектно-изыскательских работ) объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Установить, что заказчики, указанные в пункте 1 настоящего постановления (далее – заказчики), вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контрактов (договоров), не превышающей ста тысяч рублей, самостоятельно.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения нужд Удмуртской Республики.

4. Настоящее постановление не применяется:

1) при осуществлении закупок заказчиками, указанными в подпунктах 3, 5 пункта 1 настоящего постановления, путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контрактов (договоров) пятьдесят тысяч рублей и менее;

2) при осуществлении уполномоченным учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд;

3) к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг по заявкам заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направленным в Министерство финансов Удмуртской Республики до 31 декабря 2017 года (включительно).

5. Установить, что с 1 января 2018 года действие постановления Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2013 года № 604 «О наделении Министерства финансов Удмуртской Республики полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме» распространяется исключительно на отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг по заявкам заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направленным в Министерство финансов Удмуртской Республики до 31 декабря 2017 года (включительно).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**

Управление
делопроизводства



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 17 января 2018 года № 3

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков
при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме
для обеспечения нужд Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия между государственным казенным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» (далее – Уполномоченное учреждение) и заказчиками при осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения нужд Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе).

Под заказчиками для целей применения настоящего Порядка понимаются:

1) государственные органы Удмуртской Республики (в том числе органы государственной власти Удмуртской Республики);

2) казенные учреждения Удмуртской Республики;

3) бюджетные учреждения Удмуртской Республики;

4) орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

5) отдельные государственные унитарные предприятия Удмуртской Республики: государственное унитарное предприятие Удмуртской Республики «Телерадиовещательная компания «Удмуртия», государственное унитарное предприятие Удмуртской Республики «Книжное издательство «Удмуртия», государственное унитарное предприятие Удмуртской Республики «Гостиница «Юбилейная»;

6) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в целях централизации закупок при предоставлении бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике субсидий из бюджета

Удмуртской Республики на софинансирование капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, выполнение проектно-изыскательских работ) объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Используемые в настоящем Порядке иные термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – Заказчики), в соответствии с Федеральным законом.

2. Уполномоченное учреждение в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков:

1) принимает и рассматривает заявки Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Заявка), направленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) на основе представленных Заказчиками Заявок разрабатывает и согласовывает, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

3) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, по согласованию включает в состав Комиссии представителей Заказчика, Министерства финансов Удмуртской Республики (при необходимости);

4) обеспечивает уведомление Заказчика, Министерства финансов Удмуртской Республики (при необходимости), членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до даты его проведения;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок и (или) документацию о закупках;

7) разрабатывает с привлечением Заказчиков разъяснения положений документации о закупках и размещает их в Единой информационной системе;

8) принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает их конфиденциальность и хранение;

9) осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном законодательством о контрактной системе и регламентами электронных площадок;

10) возвращает Заказчикам Заявки в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

11) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

12) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3. Заказчики:

1) в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченное учреждение Заявку в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка;

2) устанавливают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяют (обосновывают) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), формируют описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), определяют условия контракта и устанавливают требования к участникам закупки;

3) устанавливают требования к обеспечению заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

4) вносят в Уполномоченное учреждение предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке и (или) в извещение об осуществлении закупки;

5) направляют в Уполномоченное учреждение по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

6) вносят в Уполномоченное учреждение предложение об отказе от проведения закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7) заключают контракты по итогам проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8) несут административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивают участие своих представителей в работе Комиссии;

10) выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4. Совершение действий, обмен информацией и электронными документами между Уполномоченным учреждением и Заказчиком в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также до начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляется посредством подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система

управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – АИС) в соответствии с регламентом работы АИС, утверждаемым в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, за исключением документов, составление которых настоящим Порядком предусмотрено в бумажной форме.

Заявка, документация о закупке, изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, направляемые в адрес Уполномоченного учреждения, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Документация о закупке, изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке считаются утвержденными Заказчиком с момента подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Документы, поступившие в Уполномоченное учреждение после 15-00 часов рабочего дня, считаются поступившими на следующий рабочий день.

II. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков до начала определения поставщиков

5. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в соответствии с планом-графиком закупок формирует и направляет в Уполномоченное учреждение Заявку не позднее первого числа месяца, в котором планируется размещение извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе.

Заявки Заказчиков, контракты по которым подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с начальной (максимальной) ценой контракта более трех миллионов рублей должны быть направлены в Уполномоченное учреждение не позднее 1 ноября текущего года.

Заявки Заказчиков, контракты по которым подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с начальной (максимальной) ценой контракта менее трех миллионов рублей должны быть направлены в Уполномоченное учреждение не позднее 10 ноября текущего года.

6. Заказчик формирует Заявку путем заполнения в АИС информационных полей и прикрепления следующих документов, разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона и являющихся неотъемлемой частью Заявки:

- 1) описание объекта закупки (техническое задание);
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (с приложением подтверждающих документов);
- 3) проект контракта;

4) иные документы, если их представление предусмотрено правовыми актами Удмуртской Республики.

Руководствуясь требованиями законодательства о контрактной системе, Уполномоченное учреждение устанавливает требования к оформлению Заявки.

7. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за датой поступления от Заказчика Заявки, принимает решение о приеме Заявки или о возврате Заявки Заказчику.

8. Уполномоченное учреждение принимает решение о возврате Заявки и возвращает ее Заказчику в следующих случаях:

1) если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не относится к компетенции Уполномоченного учреждения;

2) непредставления Заказчиком документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченное учреждение разрабатывает проект документации о закупке в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о приеме Заявки.

В ходе разработки проекта документации о закупке Заявка может быть возвращена Заказчику на доработку с указанием замечаний, подлежащих устранению, в следующих случаях:

1) несоответствие Заявки требованиям к оформлению Заявки, установленным Уполномоченным учреждением;

2) отсутствие в Заявке информации, необходимой для разработки документации о закупке;

3) наличие в Заявке информации, противоречащей информации, содержащейся в прикрепленных к Заявке документах;

4) несоответствие информации, содержащейся в Заявке, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики;

5) несоответствие информации, содержащейся в Заявке, информации, указанной в плане-графике закупок.

В случае возврата Заявки Заказчику на доработку срок разработки проекта документации о закупке, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, начинается заново со дня представления Заказчиком Заявки в Уполномоченное учреждение с доработки.

В случае если Заказчик возвращает Заявку с доработки, не устранив замечания, предусмотренные подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении разработки проекта документации о закупке в случае, если в Заявке содержится информация, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе, которая будет содержаться в извещении об осуществлении закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем десятым настоящего пункта.

В случае если Заказчик возвращает Заявку с доработки, не устранив замечания, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня представления Заказчиком такой Заявки с доработки, уведомив Заказчика, принимает решение о самостоятельном устранении данных замечаний путем

приведения информации, указанной в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики и о разработке проекта документации о закупке с учетом изменений, внесенных Уполномоченным учреждением в результате такого устранения замечаний. При этом внесенные Уполномоченным учреждением изменения не должны изменять суть объекта закупки и обоснования закупки. В указанном случае срок для разработки проекта документации о закупке начинается исчисляться со дня принятия Уполномоченным учреждением решения, указанного в настоящем абзаце.

В случае если Заказчик в течение семи рабочих дней с момента направления Заявки на доработку не возвратит Заявку с доработки, Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении разработки проекта документации о закупке.

В ходе разработки проекта документации о закупке Заказчик вправе внести изменения в Заявку, при этом срок разработки проекта документации о закупке, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, начинается исчисляться заново с момента представления Заказчиком в Уполномоченное учреждение соответствующих изменений.

10. По окончании срока для разработки проекта документации о закупке Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня:

1) принимает решение о согласовании проекта документации о закупке и направляет проект документации о закупке Заказчику для утверждения;

2) принимает решение о согласовании проекта документации о закупке с замечаниями и направляет проект документации о закупке Заказчику для принятия решения о внесении изменений в указанный проект либо для его утверждения. Основанием для принятия решения о согласовании проекта документации о закупке с замечаниями является случай, когда в проект документации о закупке на основании Заявки включена информация, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе, которая не будет содержаться в извещении об осуществлении закупки;

3) в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение об утверждении проекта документации о закупке с устраненными замечаниями самостоятельно. Документация о закупке считается утвержденной Уполномоченным учреждением с момента подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного учреждения.

11. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента поступления проекта документации о закупке от Уполномоченного учреждения рассматривает его, при отсутствии замечаний утверждает документацию о закупке и направляет ее в Уполномоченное учреждение для размещения в Единой информационной системе. При наличии замечаний к проекту документации о закупке Заказчик возвращает Уполномоченному учреждению указанный проект с указанием причин отказа в утверждении документации о закупке и изменений, которые необходимо внести в проект документации о закупке. Уполномоченное

учреждение вносит изменения в проект документации о закупке в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 9 настоящего Порядка.

III. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса

12. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем поступления утвержденной Заказчиком конкурсной документации, а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, в течение рабочего дня с момента утверждения конкурсной документации (но не ранее первого числа планового месяца проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет сроки осуществления закупки, формирует извещение о проведении конкурса и размещает в Единой информационной системе информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, а именно:

- 1) извещение о проведении конкурса;
- 2) конкурсную документацию, утвержденную Заказчиком или Уполномоченным учреждением, в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка.

13. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик либо Уполномоченное учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию в сроки, установленные Федеральным законом.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию Уполномоченное учреждение на основании обращения Заказчика либо по собственной инициативе разрабатывает проект изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию и направляет указанный проект Заказчику для утверждения.

Действия по разработке и утверждению проекта изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию осуществляются Заказчиком и Уполномоченным учреждением в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения таких изменений, установленные Федеральным законом.

Уполномоченное учреждение в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом, размещает утвержденные Заказчиком изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию в Единой информационной системе, а также направляет их всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация, в порядке, определенном Федеральным законом.

14. В случае если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию после истечения срока, установленного Федеральным законом, Уполномоченное

учреждение отказывает Заказчику в разработке проекта изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. О принятом решении Уполномоченное учреждение уведомляет Заказчика в течение рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика обращения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, с указанием причины отказа.

15. В случае поступления в установленном Федеральным законом порядке запроса участника конкурса о разъяснении положений конкурсной документации Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления запроса готовит проект разъяснения положений конкурсной документации.

Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке проекта разъяснения положений конкурсной документации Заказчика. В случае если запрос участника конкурса о разъяснении положений конкурсной документации поступил до 15-00 часов рабочего дня, с целью привлечения Заказчика Уполномоченное учреждение направляет ему соответствующее требование в день поступления запроса. В случае если запрос участника конкурса о разъяснении положений конкурсной документации поступил после 15-00 часов рабочего дня, с целью привлечения Заказчика Уполномоченное учреждение направляет ему требование на следующий день со дня поступления запроса. Привлеченный к подготовке проекта разъяснения положений конкурсной документации Заказчик обязан направить в адрес Уполномоченного учреждения информацию, необходимую для подготовки проекта разъяснения положений конкурсной документации, в срок, указанный в требовании Уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, направляет подготовленные разъяснения положений конкурсной документации участнику конкурса, направившему соответствующий запрос, и размещает разъяснения положений конкурсной документации в Единой информационной системе.

16. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме конкурса Заказчик в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае принятия Заказчиком решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченное учреждение на основании соответствующего обращения Заказчика в сроки, установленные Федеральным законом, размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо извещение об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе. Уполномоченное учреждение незамедлительно направляет уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе (при наличии у Уполномоченного учреждения информации для осуществления связи с данными участниками).

17. После размещения информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение обеспечивает формирование уведомления с указанием места, даты и времени проведения очередного заседания конкурсной Комиссии и не позднее рабочего дня до указанной даты направляет ее в адрес Заказчика, Министерства финансов Удмуртской Республики (при необходимости).

18. После размещения информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение на основании письменного обращения любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Уполномоченное учреждение в соответствии с Федеральным законом вправе принять решение об установлении платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе или на электронном носителе.

19. После размещения информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса, Уполномоченное учреждение принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и обеспечивает их последующее хранение.

Конверт с Заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным учреждением в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

20. После размещения информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса, Уполномоченное учреждение принимает от участников конкурса на счет (счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе) денежные средства в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе или банковские гарантии, выданные для целей обеспечения Заявки на участие в конкурсе.

21. При вскрытии Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Уполномоченное учреждение обеспечивает осуществление аудиозаписи.

Уполномоченное учреждение осуществляет хранение аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Уполномоченное учреждение осуществляет хранение заявок участников закупки на участие в конкурсе.

22. В установленные Федеральным законом сроки в бумажной форме оформляются два экземпляра протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, один из которых находится у Заказчика, второй экземпляр передается в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения. Оформленный протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение размещает в Единой информационной системе.

23. В установленные Федеральным законом сроки в бумажной форме оформляются три экземпляра протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, два из которых передаются Заказчику, один экземпляр передается в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения. Оформленный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение размещает в Единой информационной системе.

Заказчик либо Уполномоченное учреждение вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в установленные Федеральным законом сроки с даты принятия указанного решения Уполномоченное учреждение направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в Единой информационной системе.

24. В случае определения поставщика путем проведения конкурса с ограниченным участием в установленные Федеральным законом сроки с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации. В установленные Федеральным законом сроки в бумажной форме оформляются два экземпляра протокола предквалификационного отбора, один из которых находится у Заказчика, второй экземпляр передается в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения. Оформленный протокол предквалификационного отбора в сроки, установленные Федеральным законом, размещается Уполномоченным учреждением в Единой информационной системе.

25. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса Уполномоченное учреждение обеспечивает организацию обсуждения содержащихся в заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. В установленные Федеральным законом сроки в бумажной форме оформляются два экземпляра протокола первого этапа, один из которых находится у Заказчика, второй экземпляр передается в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения. Оформленный протокол первого этапа в сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение размещает в Единой информационной системе. В случае уточнения условий закупки Уполномоченное учреждение в установленные Федеральным законом сроки сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе об указанных уточнениях и размещает в Единой информационной системе соответствующие изменения в конкурсную документацию.

26. После размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, дает разъяснения результатов конкурса участникам конкурса, направившим соответствующие запросы. Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке разъяснений результатов конкурса Заказчика, направив ему соответствующее требование. Привлеченный к подготовке разъяснений результатов конкурса Заказчик обязан в течение рабочего дня со дня поступления требования Уполномоченного учреждения направить в адрес Уполномоченного учреждения информацию, необходимую для подготовки разъяснений результатов конкурса.

27. Уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе.

28. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса Заказчик, Уполномоченное учреждение вправе выполнять иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

VI. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме

29. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем получения утвержденной Заказчиком документации об аукционе в электронной форме, а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, в течение рабочего дня с момента утверждения документации об аукционе в электронной форме (но не ранее первого числа планового месяца проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет сроки осуществления закупки, формирует извещение о проведении аукциона в электронной форме и

размещает в Единой информационной системе информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме, а именно:

- 1) извещение о проведении аукциона в электронной форме;
- 2) документацию об аукционе в электронной форме, утвержденную Заказчиком или Уполномоченным учреждением, в случае, предусмотренном настоящим Порядком.

30. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме Заказчик либо Уполномоченное учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме Уполномоченное учреждение на основании обращения Заказчика либо по собственной инициативе разрабатывает проект изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме и направляет указанный проект Заказчику для утверждения.

Действия по разработке и утверждению проекта изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме осуществляются Заказчиком и Уполномоченным учреждением в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения таких изменений, установленных Федеральным законом.

Уполномоченное учреждение в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом, размещает утвержденные Заказчиком изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме в Единой информационной системе.

31. В случае если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме после истечения срока, установленного Федеральным законом, Уполномоченное учреждение отказывает Заказчику в разработке проекта изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме. О принятом решении Уполномоченное учреждение уведомляет Заказчика в течение рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика обращения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме, с указанием причины отказа.

32. В случае поступления в установленном Федеральным законом порядке запроса участника аукциона в электронной форме о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления запроса готовит проект разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме.

Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке проекта разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме Заказчика. В случае если запрос участника аукциона в электронной форме о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме поступил до 15-00 часов рабочего дня, с целью привлечения Заказчика Уполномоченное учреждение направляет ему соответствующее требование в день поступления запроса. В случае если запрос участника аукциона в электронной форме о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме поступил после 15-00 часов рабочего дня, с целью привлечения Заказчика Уполномоченное учреждение направляет ему требование на следующий день со дня поступления запроса. Привлеченный к подготовке проекта разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме Заказчик обязан направить в адрес Уполномоченного учреждения информацию, необходимую для подготовки проекта разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме, в срок, указанный в требовании Уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, размещает разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме в Единой информационной системе.

33. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме Заказчик в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае принятия указанного решения Заказчиком Уполномоченное учреждение на основании соответствующего обращения Заказчика в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо извещение об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе.

34. После размещения информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение обеспечивает формирование уведомления с указанием места, даты и времени проведения очередного заседания аукционной Комиссии и не позднее рабочего дня до даты проведения такого заседания направляет уведомление в адрес Заказчика, Министерства финансов Удмуртской Республики (при необходимости).

35. В установленные Федеральным законом сроки в бумажной форме оформляются два экземпляра протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, один из которых находится у Заказчика, второй экземпляр передается в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения. Оформленный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение направляет оператору электронной площадки и размещает в Единой информационной системе.

36. В установленные Федеральным законом сроки в бумажной форме оформляются два экземпляра протокола подведения итогов аукциона, один из которых находится у Заказчика, второй экземпляр передается в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения. Оформленный протокол подведения итогов аукциона в сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение размещает на электронной площадке и в Единой информационной системе.

37. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме Заказчик, Уполномоченное учреждение вправе выполнять иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

