



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2018 года

№ 291-р

г. Ижевск

### О Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики

В целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета Удмуртской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 20 марта 2018 года № 291-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок**  
**для обеспечения нужд Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд Удмуртской Республики (далее – Комиссия) создается в целях оценки:

обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики;

соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Комиссия является совещательным органом при Министерстве финансов Удмуртской Республики, принимаемые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующих заказчиков Удмуртской Республики, осуществляющих закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Федеральный закон, Заказчики):

1) государственные органы Удмуртской Республики (в том числе органы государственной власти Удмуртской Республики);

2) казенные учреждения Удмуртской Республики;

3) бюджетные учреждения Удмуртской Республики;

4) отдельные государственные унитарные предприятия Удмуртской Республики: государственное унитарное предприятие Удмуртской Республики «Телерадиовещательная компания «Удмуртия», государственное унитарное предприятие Удмуртской Республики «Книжное издательство «Удмуртия».

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и

актами Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

4. Термины, используемые в настоящем Положении, подлежат применению в значениях, определенных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) оценка соответствия объема финансового обеспечения закупки, содержащегося в плане закупок, расходам в бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год;

2) оценка соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

6. Настоящее Положение не применяется при осуществлении закупок:

с начальной (максимальной) ценой контракта, ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), менее 10 млн рублей;

объектами которых являются услуги по предоставлению кредита бюджету Удмуртской Республики;

товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 9, 11, 12, 19 – 25, 28 – 31, 34 – 36, 40 – 54 части 1 статьи 93 Федерального закона;

лекарственных препаратов;

проектных и (или) изыскательских работ, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным;

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов.

## II. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия состоит не менее чем из 7 человек и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства финансов Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, реализующих государственную политику и осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (по согласованию), Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, как органа осуществляющего функции по контролю в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики (по согласованию) и Заказчика (при необходимости).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства финансов Удмуртской Республики.

8. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии или иной член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов на заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство финансов Удмуртской Республики.

### III. Порядок деятельности Комиссии

11. Комиссия проводит оценку обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики и соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании обращения Заказчика (далее – Обращение).

12. Заказчик направляет Обращение в Министерство финансов Удмуртской Республики в бумажном виде только после утверждения плана-графика закупок, содержащего информацию о данной закупке.

В Обращении должны быть указаны следующие сведения:

1) полное наименование и реквизиты Заказчика, осуществляющего закупку (ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты, ФИО контактного лица);

2) наименование объекта закупки;

3) наименование мероприятия государственной программы Удмуртской Республики (в случае если закупка проводится в рамках мероприятий государственной программы Удмуртской Республики);

4) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

5) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) объем финансового обеспечения для осуществления закупки с указанием кода классификации расходов бюджета;

7) функции и полномочия Заказчика, для реализации которых осуществляется закупка, а также ожидаемый результат осуществления закупки;

8) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

К Обращению прикладываются следующие документы:

1) описание объекта закупки (техническое задание);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (с приложением подтверждающих документов);

3) обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (с приложением подтверждающих документов), за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом обоснование цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется;

4) проект контракта.

13. Обращение, не соответствующее пункту 12 настоящего Положения, не рассматривается и возвращается Заказчику в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство финансов Удмуртской Республики.

14. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Министерство финансов Удмуртской Республики соответствующего Обращения.

15. Комиссия рассматривает каждое обращение на предмет:

1) соответствия объема финансового обеспечения закупки, содержащегося в плане закупок, расходам в бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год;

2) соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) соответствия планируемой закупки мероприятию (мероприятиям) государственной программы Удмуртской Республики (в случае если закупка проводится в рамках мероприятий государственной программы Удмуртской Республики) функциям (полномочиям) Заказчика, для реализации которых осуществляется закупка, а также ожидаемому результату осуществления закупки.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. По результатам рассмотрения Обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании закупки обоснованной – в случае установления соответствия закупки критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

2) о признании закупки необоснованной – в случае установления несоответствия закупки критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

18. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии,

секретарем Комиссии и в течение двух рабочих дней с даты подписания направляется членам Комиссии, Заказчику, доводится до сведения всех заинтересованных лиц (при необходимости).

19. Заказчик вправе внести на повторное рассмотрение Обращение, по которому ранее принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, с приложением дополнительного обоснования в порядке, установленном настоящим Положением.

