**Краткая инструкция по работе в Web-торгах для МО**

1. Необходимо создать заявку на загрузку Плана закупок с ЕИС. Для этого необходимо перейти в навигаторе к документу «**Заявка заказчика на загрузку Плана-закупок» (рис.1).**

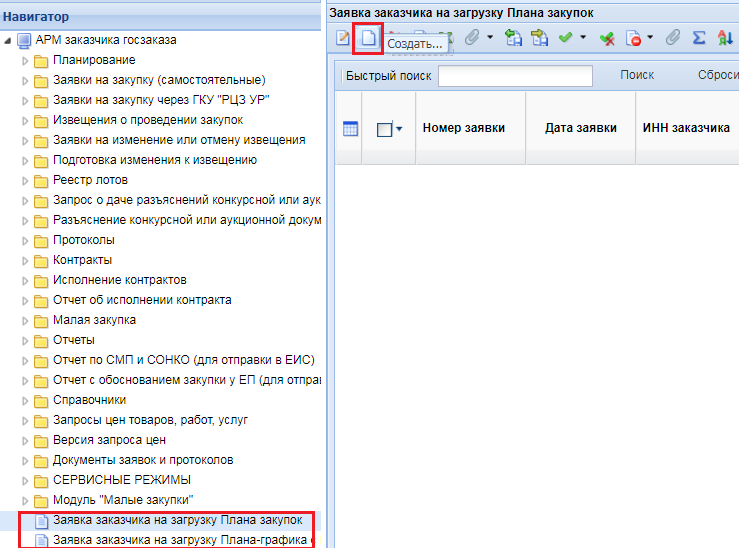


рис.1

1. Аналогичным образом создать заявку на загрузку Плана-графика.
2. Для регистрации заявок на загрузку позвонить по телефонам горячей линии 8 (3412) 511-047, 8 (3412) 511-043 или создать обращение в Helpdesk по ссылке <http://helpdesk.mfur.ru/>.

По результатам автоматической загрузки заявка заказчика сменит аналитический признак на «**Загружено с ЕИС, Зарегистрировано»** (информирует, что план закупок/план-график заказчика был успешно загружен в Систему «**WEB-Торги-КС**» и доступен для просмотра в фильтрах **«Загружено с ЕИС»** и **«Опубликовано»** в папках «**План закупок (44-ФЗ)**» и «**План-график закупок (44-ФЗ)».**

1. Далее создать заявку на закупку (рис.2) в соответствии с инструкцией для муниципальных образований «Формирование документа «Заявка на закупку», расположенной на сайте Министерства финансов Удмурткой Республики (<http://mfur.ru/inform-technology/web_torgi.php>).

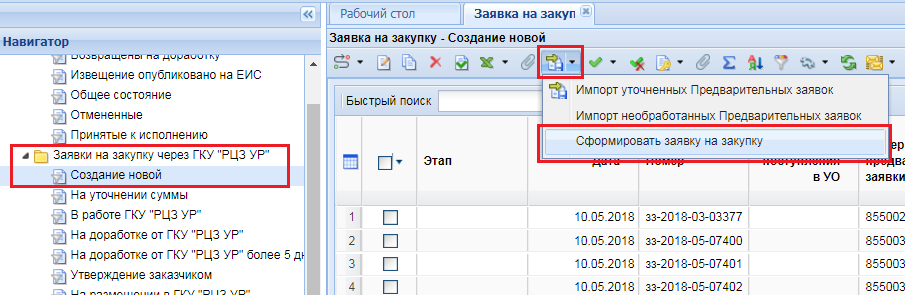


рис.2

1. Прикрепить к заявке на закупку все необходимые документы и подписать их электронной подписью.
2. Заявку на закупку подписать электронной подписью и отправить по маршруту на этап «На согласование».
3. После согласования заявки на закупку Уполномоченный орган формирует извещение, публикует в ЕИС.