**Рекомендации по повышению** **открытости**

**деятельности органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по управлению общественными финансами**

***Раздел 1 «Содержательное наполнение официального сайта муниципального образования или официального сайта администрации муниципального образования в части обеспечения открытости бюджетных данных для граждан»***

1.1. Обеспечить публикацию на официальном сайтемуниципального образования (администрации муниципального образования) (далее – сайт) следующей информации:

первоначально принятого решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (в том числе сведений о выполнении муниципальных заданий);

актуальных сведений об исполнении местного бюджета по доходам и расходам. Информацию рекомендуется сопровождать пояснением причин отклонения от запланированных значений;

результатов оценки эффективности налоговых льгот за отчетный финансовый год;

сведений об объеме муниципального долга по видам заимствований (на условиях их ежемесячной актуализации);

информации о предельном объеме муниципального долга на текущий финансовый год и верхнем пределе муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

1.2. Регулярно обновлять данные о муниципальных финансах на всех этапах бюджетного процесса.

1.3. Предусмотреть логичность размещения информации, при необходимости – ее дублирование на разных разделах сайта в целях упрощения поиска размещенной информации.

***Раздел 2 «Наличие и содержательное наполнение «Бюджета для граждан»»***

2.1. Публиковать информацию о бюджете в доступной для граждан форме (инфографика, брошюра, буклет, презентация).

2.2. Включить в брошюру «Бюджет для граждан» (далее – брошюра):

пояснения, используемых терминов (глоссарий);

показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

сведения о доходах бюджета в разрезе видов доходов;

сведения о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

сведения о расходах бюджета на реализацию муниципальных программ в динамике – с учетом расходов отчетного и планового периодов;

сведения о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп населения. В составе информации предлагается отражать сведения о численности представителей целевой группы, мерах государственной поддержки и объеме расходов бюджета на поддержку целевой группы в динамике – с учетом показателей отчетного и планового периодов;

сведения о планируемом предельном объеме муниципального долга на очередной финансовый год и планируемом верхнем пределе муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

контактную информацию для граждан, которые хотят больше узнать о бюджете.

2.3. Размещать брошюры на основе:

проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с внесением проекта решения о бюджете местной администрацией муниципального образования на рассмотрение;

решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с опубликованием решения о бюджете;

решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год - одновременно с опубликованием решения об исполнении бюджета.

2.4. Включать в брошюры подробную информацию об общественно-значимых проектах (наименование проекта, место реализации, сроки реализации (для объектов капитального строительства – срок ввода в эксплуатацию), объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования, ожидаемые результаты).

2.5. Использовать при составлении брошюр:

Методические рекомендации по представлению бюджетов и отчетов об исполнении в доступной для граждан форме, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 сентября 2015 года №145н;

Доклад Министерства финансов Российской Федерации «О лучшей практике развития «бюджета для граждан» в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях, размещенный в разделе «Бюджет для граждан» на сайте Министерства финансов Удмуртской Республики.

***Раздел 3 «Публикация сведений муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)»***

3.1. Обеспечить публикацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее – Официальный сайт ГМУ):

сведений о плановых показателях деятельности подведомственных учреждениях (муниципальных заданий на текущий финансовый год, планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетные сметы на текущий финансовый год, информацию об использовании целевых средств);

сведений о фактических результатах деятельности подведомственных учреждениях (отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, балансов учреждений, информацию о проведенных контрольных мероприятий).

3.2. Публиковать сведения о государственных и муниципальных учреждениях на Официальном сайте ГМУ в объеме, порядке и в срок, установленный:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Порядок);

«Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н», утвержденными Федеральным казначейством Российской Федерации от 26 декабря 2016 года.

3.3. Отслеживать актуальность информации, размещенной на Официальном сайте ГМУ (в том числе по учреждениям, прекратившим свою деятельность).

***Раздел 4 «Публикация сведений по вопросам осуществления финансового контроля»***

4.1. Создать на сайте раздел «муниципальный финансовый контроль», в структуру которого должны входить подраздел «внутренний муниципальный финансовый контроль» и подраздел «внешний муниципальный финансовый контроль».

4.2. Публиковать в каждом из подразделов, указанных в пункте 4.1. настоящих рекомендаций:

планы контрольных мероприятий органов муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на текущий финансовый год. Планы контрольных мероприятий должны содержать наименование объекта контроля, наименование контрольного мероприятия, сроки проведения контрольного мероприятия, проверяемый период;

информацию о проведенных органами муниципального финансового контроля контрольных мероприятиях. При этом количество проведенных контрольных мероприятий должно соответствовать количеству контрольных мероприятий, указанных в форме ежеквартального отчета по контрольно-ревизионной работе, проведенных в соответствующем периоде (ф. AS06МО). Информация должна содержать наименование контрольного мероприятия, основание для проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверенный период, сроки проведения контрольного мероприятия, сведения о нарушениях, выявленных в ходе контрольного мероприятия;

информацию о вынесенных представлениях и предписаниях, а так же о принятых по ним решениям и мерам, по результатам каждого контрольного мероприятия, проведенного органами муниципального финансового контроля.

4.3. Хранить на сайте планы контрольных мероприятий предыдущего финансового года (или ссылку на его размещение).

4.4. Размещать информацию о контрольных мероприятиях, проведенных контрольными органами Удмуртской Республики в отношении муниципального образования на сайте.

***Раздел 5 «Общественное участие»***

5.1. Публиковать информацию о проведенных публичных слушаниях по проектам решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и (или) проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, а также итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний.

5.2. Проводить интернет-опросы общественного мнения по бюджетной тематике.

5.3. Расширить практику применения брошюры «Бюджет для граждан», в том числе использовать ее в ходе проведения публичных слушаний, на заседаниях и совещаниях в качестве наглядных материалов.

***Общие рекомендации***

Обратить внимание на Методику проведения мониторинга и составления рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных, разработанную Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский финансовый институт» (НИФИ), устанавливающую ориентиры передовой практики в отношении содержания и доступности бюджетных документов, а также использования механизмов общественного участия в бюджетном процессе.