

Утверждаю
Председатель Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства финансов Удмуртской Республики и
урегулированию конфликта интересов

Г.Е. Масленникова
«22» января 2014 год

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства финансов Удмуртской
Республики и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рассмотрение на заседании Комиссии материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее – государственные гражданские служащие) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	весь период по мере поступления информации	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.
2.	Рассмотрение представлений органов государственной власти, касающихся обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции	весь период по мере поступления информации	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.
3.	Рассмотрение информации, поступающей от органов государственной власти о нарушении государственными гражданскими служащими этических норм и правил служебного поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, утвержденных Указом Президента Удмуртской Республики от 15.02.2011 г. № 22	весь период по мере поступления информации	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.

4.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	весь период по мере поступления информации	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.
5.	Рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	весь период по мере поступления информации	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.
6.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, утвержденных Указом Президента Удмуртской Республики от 28.09.2010 г. № 169 и приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 08.11.2010 года № 152 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы	весь период по мере поступления обращений	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.
7.	Рассмотрение уведомлений государственных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	весь период по мере поступления уведомлений	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.
8.	Размещение на официальном сайте Министерства в разделе государственная служба информация о деятельности Комиссии	январь 2014 г.	Казанцева Т.Г.

9.	Проведение анализа публикаций в СМИ о коррупционных и иных правонарушениях, нарушениях этических норм и правил служебного поведения, установленного Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Удмуртской Республики от 15.02.2011 г. № 22, совершенных государственными гражданскими служащими	весь период	Казанцева Т.Г.
10.	Подведение итогов деятельности Комиссии в 2014 году, утверждение плана работы Комиссии на 2015 год	январь 2015 г.	Масленникова Г.Е. Казанцева Т.Г.

